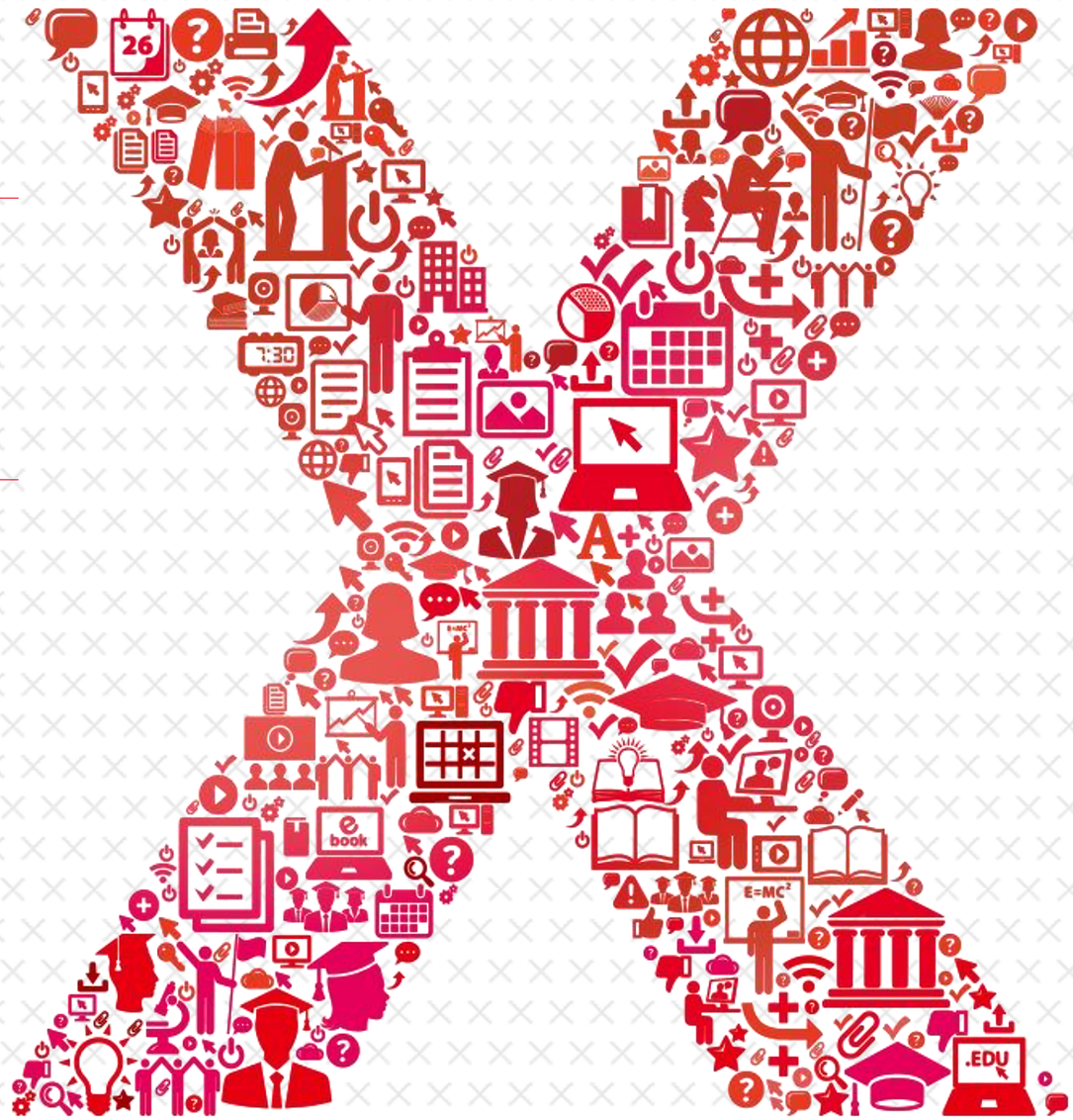
Learning X

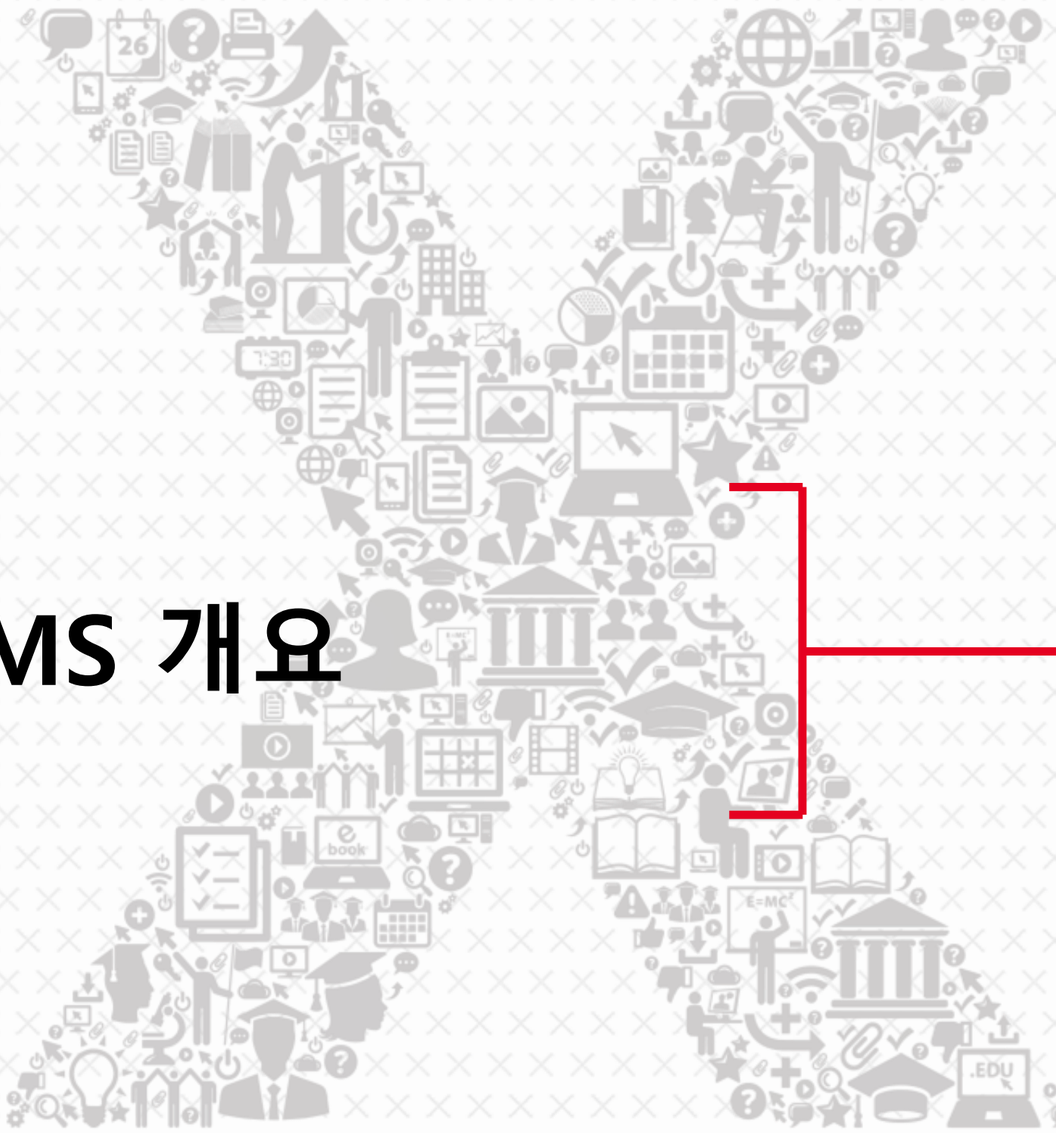
Quick Guide

교수자 용



XINICS

Learning X



LearningX LMS 개요

XINICS

이러닝 강의, 상호작용 학습, 강력한 커뮤니케이션, 통합적 학습 분석 및 출결관리
이 모든 것을 표준화된 안정적 플랫폼에서 통합 관리 할 수 있습니다.

Extended Canvas LMS Platform - L/E/A/R/N/I/N/G X

이러닝 강의, 상호작용 학습, 강력한 커뮤니케이션, 통합적 학습 분석 및 출결 관리, 이 모든 것을 표준화된 안정적 플랫폼에서 통합 관리 할 수 있습니다.
한국형 이러닝 강의에 최적화된 학습 관리 체계와 온라인 출결, 플립드러닝 학습 활동 지원을 위한 추가 모듈 구성을 담은 통합 시스템으로 제공하여 어던 LMS에서도 경험할 수 없었던 강력한 기능과 편리하고 효율적인 교수/학습 활동이 가능해질 것입니다.

- **코스빌더를 통한 동영상, 과제, 토론, 퀴즈 설계**
- **편리한 게시판 운영과 메시지/알림을 통한 활발한 소통**
- **온라인 학습 진도체크와 출결조회/관리**
- **스마트 실시간 상호작용 도구로 오프라인 수업 활용**

LEARNING X canvas

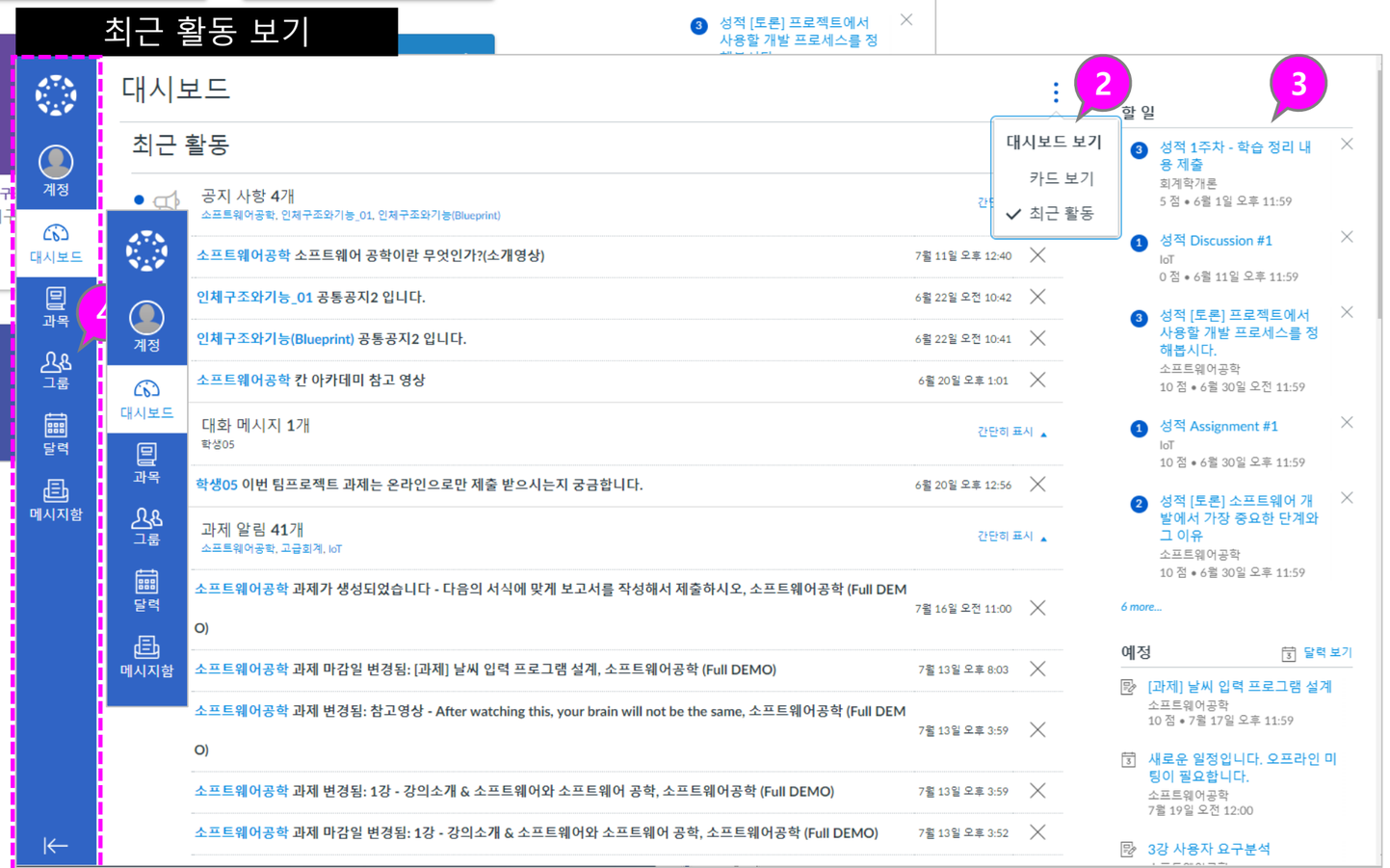
- 강력한 학습 분석 및 통합 성적 관리
- 루브릭 평가, 상호평가 등 객관적 평가 시스템
- 모든 정보가 연결된 강력한 스케줄러와 할 일/피드백 대시보드
- 팀 프로젝트 및 협업 학습의 운영

1. 로그인 및 시작 / 전체 공통메뉴

로그인 → 대시보드

과목 카드 보기

최근 활동 보기



설명

① 개인 계정으로 로그인하면 전체 과목의 대시보드가 나타납니다.

- 과목 카드를 선택하여 원하는 과목으로 이동합니다.

② 대시보드 형태를 과목 카드보기 형태와, 최근 활동 중 선택할 수 있습니다.

- **카드보기** : 내 과목이 카드 목록 형태로 표시되고, 해당 과목으로 이동할 수 있습니다.
- **최근 활동** : 내 과목의 각 코너별 최신 등록 글이나 알림을 모아볼 수 있습니다.

③ 할 일 모음

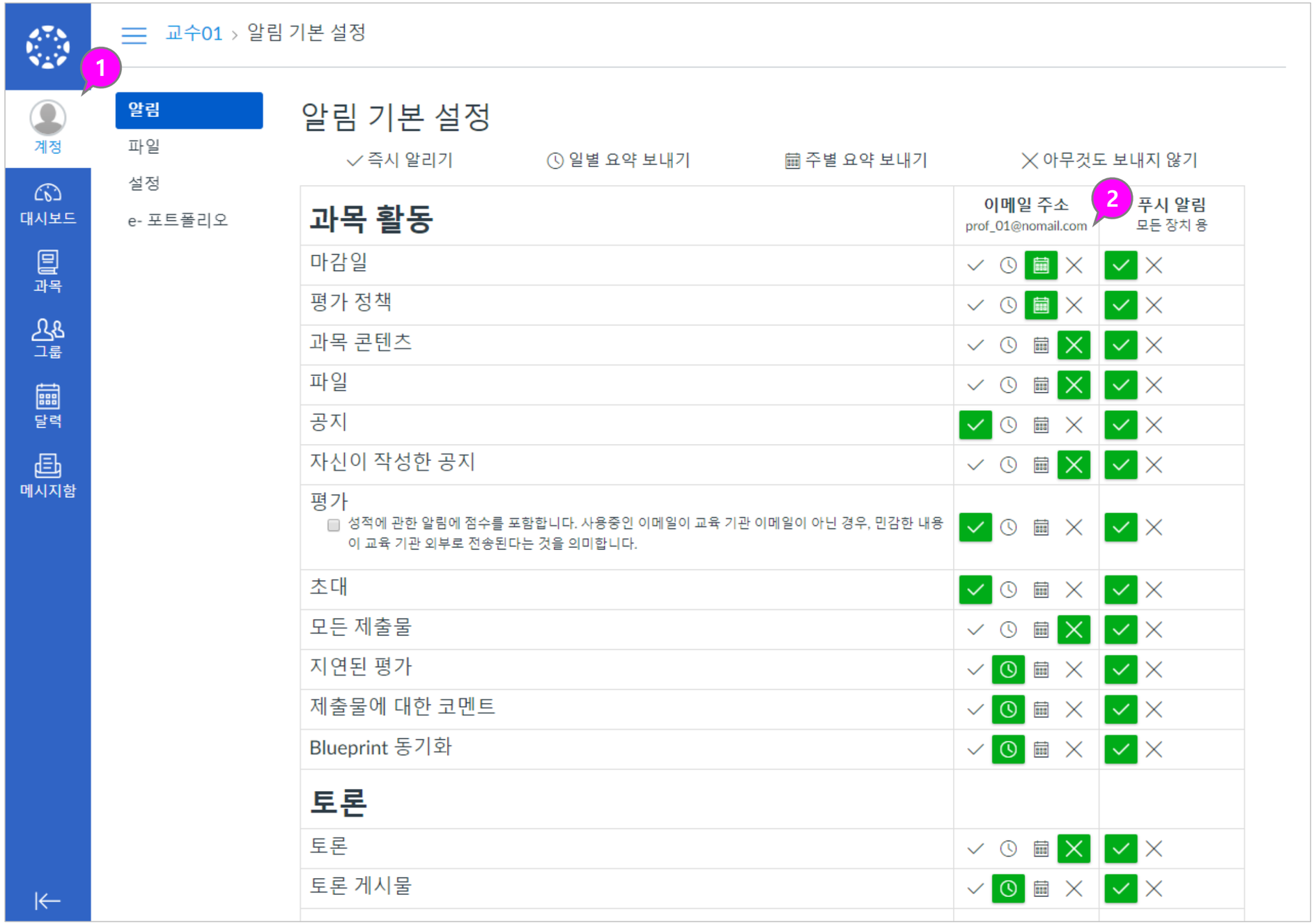
- 모든 과목의 할일들을 표시합니다.
- 교수자의 경우 채점 또는 평가 완료 해야 할 성적 등을 할 일 목록에서 확인할 수 있습니다.

④ 전체 메뉴 (글로벌 내비게이션) : 사이트 전체 메뉴입니다.

- **계정** : 개인 계정 확인 및 설정/알림 변경
- **대시보드**
- **과목** : 과목 전체 목록
- **그룹** : 소속 그룹 목록
- **캘린더** : 전체 과목 및 개인/그룹별 일정 모음
- **메시지함** : 과목/그룹/개인별 메시지 송수신

XINICS

계정



설명

① 계정 메뉴 하위 항목

: 계정 메뉴에서는 다음 항목들을 조회/ 설정할 수 있습니다.

- **알림** : 각종 활동에 대한 이메일/모바일 푸시 알림을 설정합니다.
- **파일** : 사이트 내에서 업로드하여 이용한 전체 파일 모음을 확인할 수 있습니다. (Commons 등록 파일 외 직접 첨부 등록한 자료들)
- **설정** : 개인 프로필이나 등록 서비스를 설정합니다.
- **e-포트폴리오** : 개인 포트폴리오를 생성 관리 합니다.

② 알림 설정

- 알림 설정에서는각 활동에 대해 이메일/푸시알림으로 어떤 항목에 대해 어느정도 주기로 받을지를 상세 설정할 수 있습니다.

XINICS

캘린더

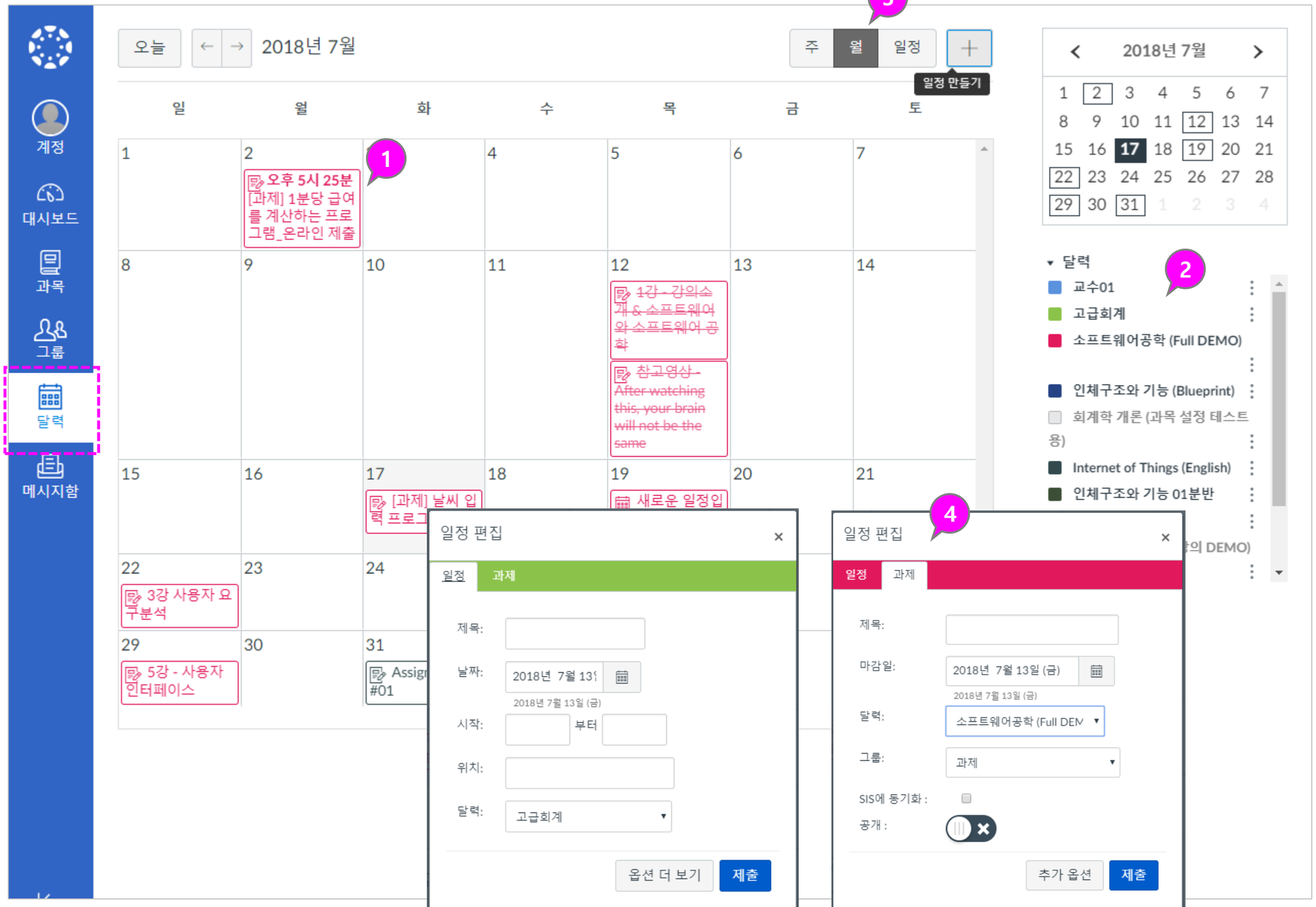
설명

① 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.

② 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.

③ 일정 보기 상태를 주/월/일정 리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.

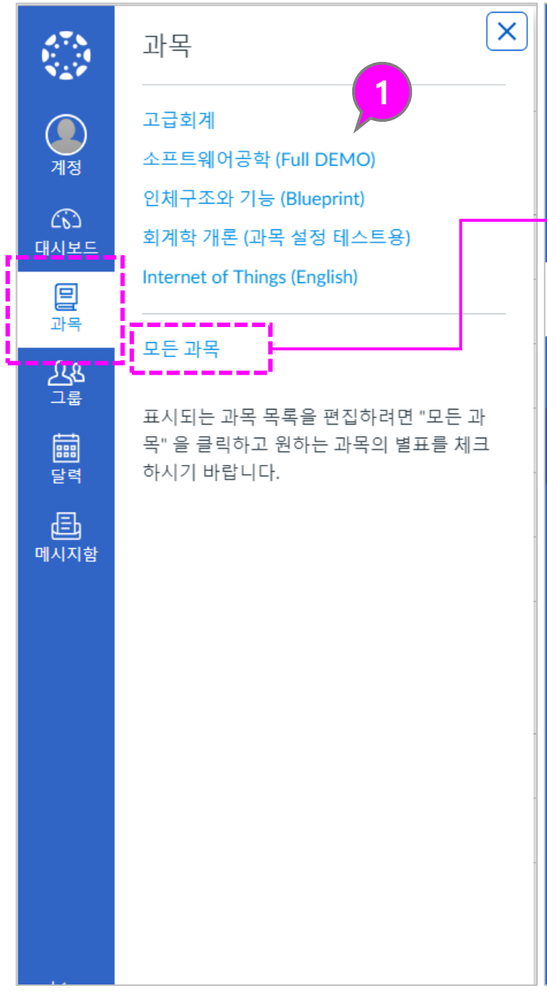
④ 직접 일정을 추가 하거나 마감일을 기준으로 한 과제를 손쉽게 생성할 수 있습니다.



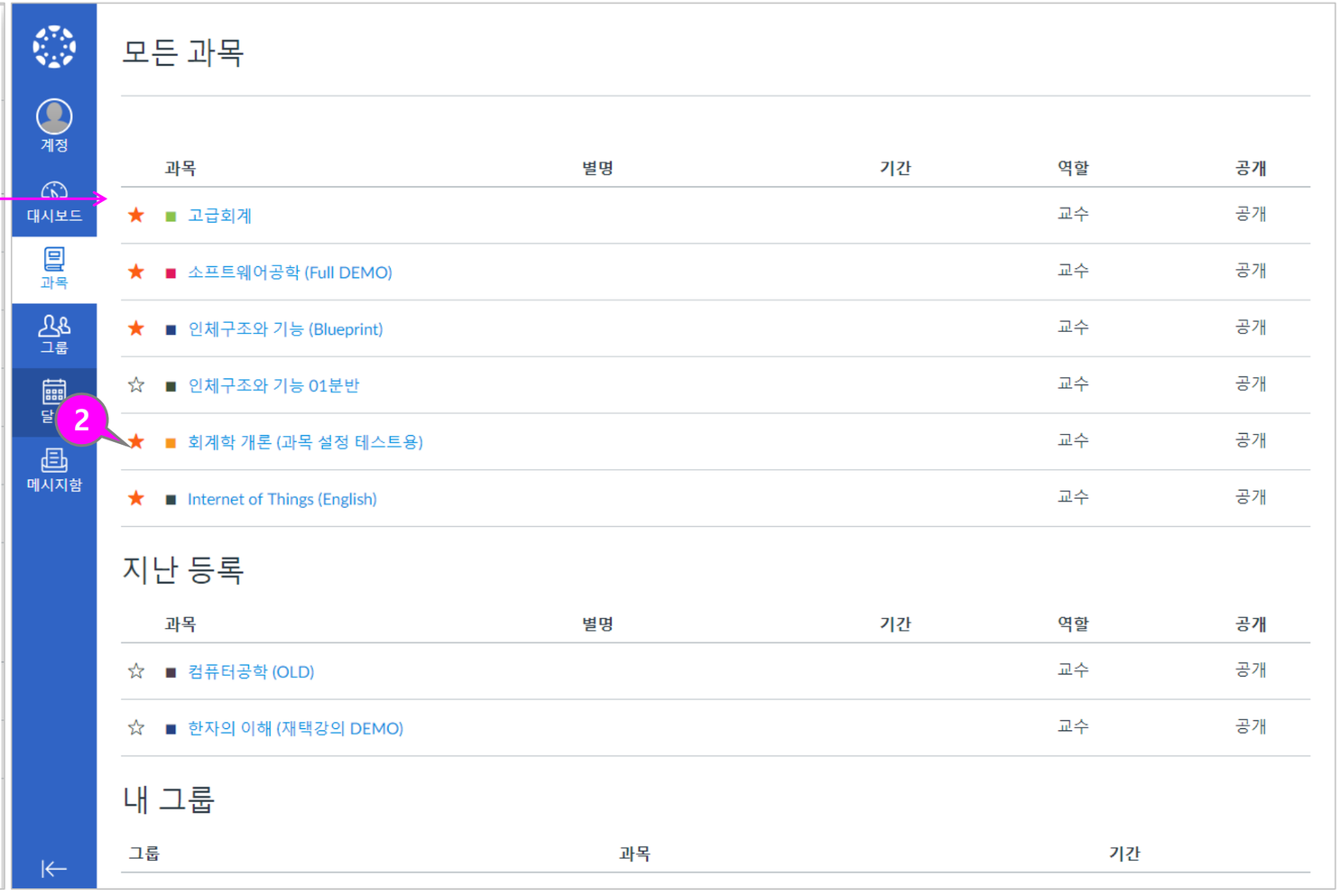
XINICS

과목

과목 메뉴 즐겨찾기



모든 과목 보기



설명

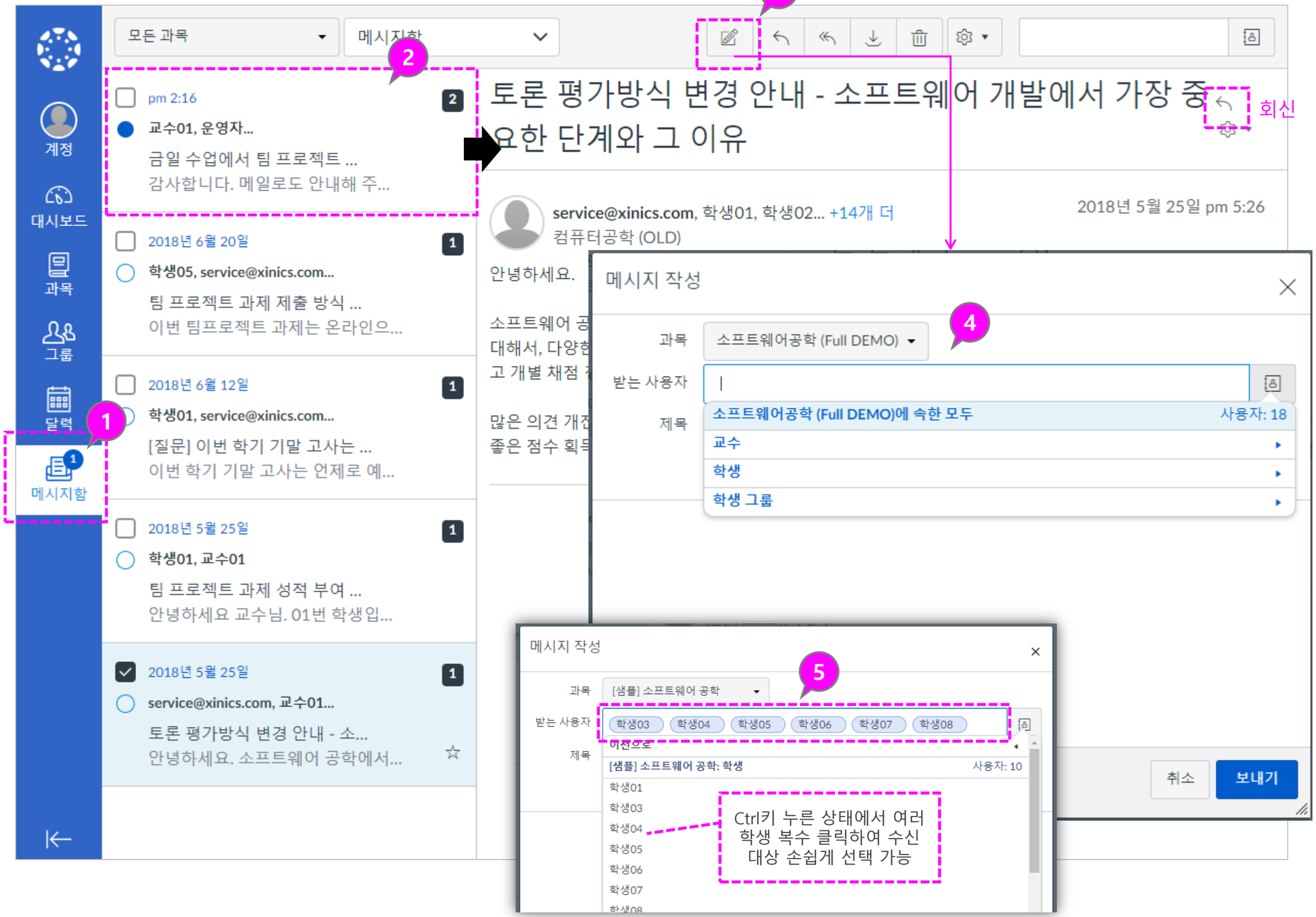
① 과목 즐겨찾기

- 과목 메뉴 선택 시 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 표시하여 이동 할 수 있습니다.
- 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.

② 모든 과목 보기

- '모든 과목' 메뉴를 선택하면 내 과목 전체 리스트가 나타나며, ★별표를 선택해 두면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

메세지함



설명

① 메세지함 바로가기

- 전체 탐색 메뉴 상의 '메세지함' 메뉴를 선택하여 메세지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메세지함 메뉴에 새로운 메시지 배지가 표시됩니다.

② 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 우측에 표시되는 내용을 열람하고 필요 시 회신할 수 있습니다.

③ 새 메시지 작성

④ 수신자 선택 및 내용 작성

- 메시지 수신자를 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 직접 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
- 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.

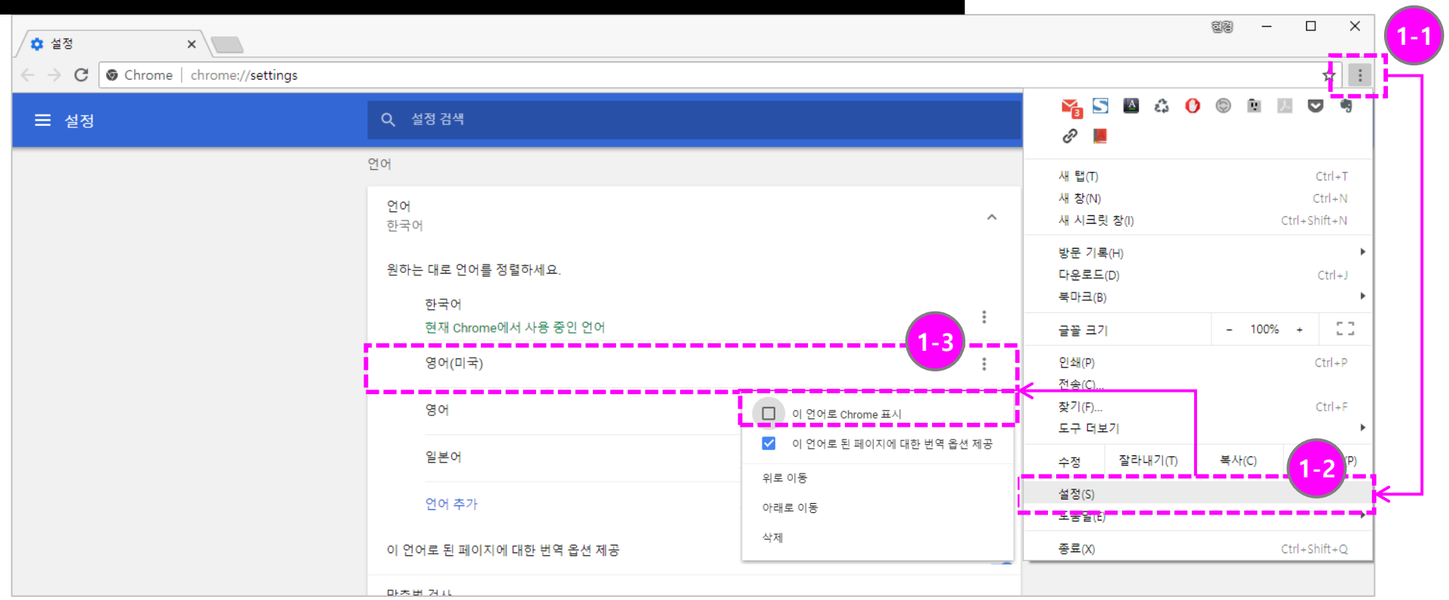
⑤ 수신자 복수 선택

- 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.

XINICS

[참고] 언어 설정 변경

사용자의 기본 사용 언어 변경 - 브라우저 언어 설정 변경



[참고] 과목별 사용 언어 고정하기

설명

① 기본 사용 언어 설정 변경 – 브라우저 설정 변경

: 사이트 표시 언어는 브라우저 언어 설정에 따르므로, 브라우저 언어 설정을 변경하여 원하는 언어로 표시하도록 할 수 있습니다.

- (크롬 기준) **[설정 >언어]** 항목에서 원하는 언어를 선택하여 **'이 언어로 Chrome 표시'**를 체크하여 해당 언어로 표시되도록 합니다.

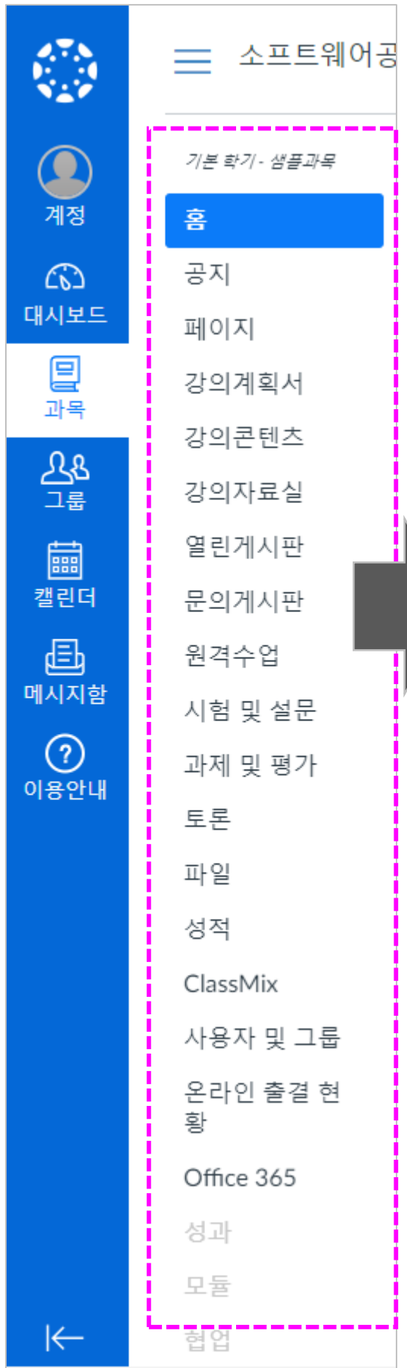
② 과목 언어를 고정 설정하기

- 특정 과목을 지정한 언어로만 사용하도록 설정할 수 있습니다.
(사용자 언어설정보다 우선함)
- 과목 내 [설정] 메뉴에서 '언어' 항목을 설정합니다.

XINICS

2. 과목 기본 구성 및 설정 확인

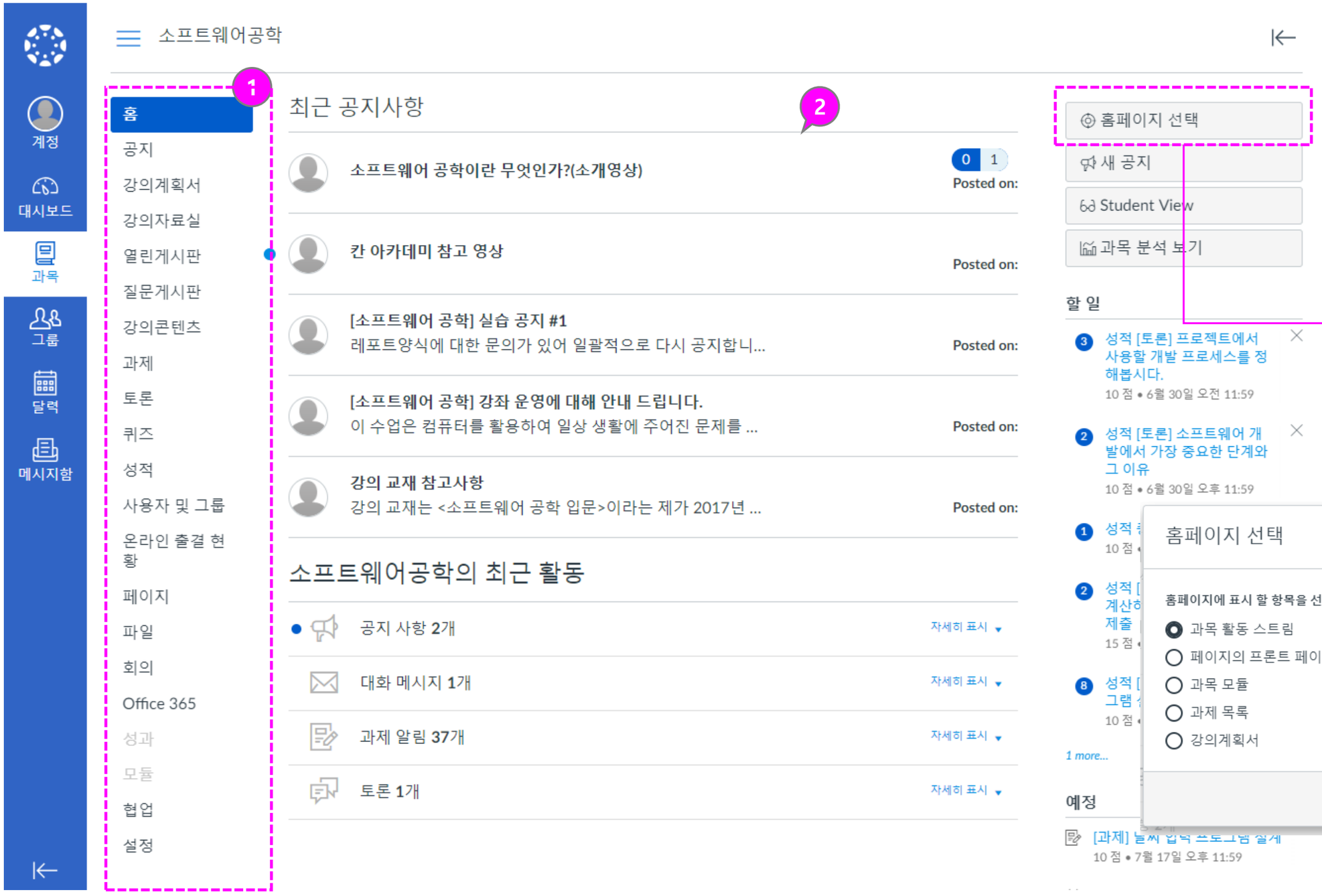
과목 주요 메뉴 안내



메뉴	특징
홈	과목 홈입니다. 최근 공지사항과, 각종 알림, 할 일(제출할 과제/채점할 과제 등)과 예정사항이 표시됩니다.
공지	과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
강의계획서	강의계획서를 열람할 수 있습니다.
강의자료실	학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있습니다.
열린게시판	교수/학생 모두 자유롭게 이용할 수 있는 게시판입니다 일반 게시글 외에도 첨부 파일을 등록하거나 댓글을 활용할 수 있습니다.
문의게시판	질문 게시글을 올리고 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판입니다.
강의콘텐츠	주차별 학습 목차를 구성하여 동영상 강의를 비롯하여 주차 단위로 진행할 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있습니다. '강의콘텐츠' 메뉴에 등록된 동영상에 대해서는 학습 기록을 '온라인 출결 현황' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
과제 및 평가	**일반적인 과제 뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴**입니다. 개별 과제를 생성할 수도 있고, 주차학습에서 생성한 과제 및 시험/토론 등 학습 요소를 종합 확인할 수 있습니다. '과제 그룹'으로 평가 그룹을 구분하여 각 그룹에 평가 비중을 백분율로 설정하여 최종 성적을 산출하도록 할 수 있습니다.
토론	개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요 시 평가 설정하여 성적에 반영할 수 있습니다. 강의콘텐츠 주차 학습 내에서 생성한 토론도 모두 모아 표시합니다.
시험 및 설문	**'시험 및 설문'**은 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다 중간/기말고사 시험이나 개별 퀴즈를 출제하거나, 평가/미평가 설문을 작성할 수 있습니다. 강의콘텐츠 주차 학습 내에서 생성한 퀴즈도 모두 모아 표시합니다.
사용자 및 그룹	수강 중인 학생 및 교수/조교 사용자를 조회하고 필요 시 추가 등록할 수 있습니다. '그룹세트'를 생성하여 해당 그룹 별 팀 프로젝트 과제를 출제 할 수 있습니다.
온라인 출결 현황	'강의콘텐츠' 메뉴에 추가한 동영상 학습 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록을 상세 확인하고 출석 인정 처리를 해줄 수 있습니다.
성적	모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와, 종합 성적을 확인할 수 있습니다. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별 채점/성적을 부여할 수 있고, '과제 및 평가 ' 에서 설정한 과제 그룹 별 평가 비중에 따라 계사된 종합 성적을 확인할 수 있습니다.
파일	과목 내 등록한 게시물/과제에 첨부한 자료들을 모아 확인하는 곳입니다. 해당 메뉴를 공개하면 학생들이 모두 공개된 파일을 확인할 수 있으므로 필요시에만 공개하시기 바랍니다.
설정	과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있습니다.

XINICS

과목 홈 및 주요 구성 메뉴



설명

① 과목 메뉴

- 특정 과목을 선택하여 방문하면 과목 홈이 나타나고 해당 과목의 메뉴가 좌측에 표시됩니다.

② 과목 홈 – 활동 스트림 유형

- 과목 홈을 활동 스트림으로 선택할 경우, 최근 공지사항/ 활동 등이 표시됩니다.

③ 과목 홈 표시 유형 설정

- 과목 홈을 변경하고자 할 경우, '홈페이지 선택' 버튼을 클릭하여 다른 항목으로 변경할 수 있습니다. (해당 페이지/요소 구성 후 변경 가능)

XINICS

과목 메뉴 사용 여부 설정하기

설명

① 과목 메뉴 설정 위치

- 과목 메뉴 중 [설정>네비게이션] 메뉴에서 과목 메뉴 배치 순서와 사용 여부를 설정할 수 있습니다.

② 사용 안 할 메뉴 선택

- 특정 메뉴의 우측 아이콘을 선택하여 '사용안함'을 선택하거나, 하단 영역으로 드래그하면 학생들에게 표시되지 않습니다.

③ 메뉴 순서 조정

- 메뉴를 클릭 후 위/아래로 드래그하여 원하는 배치 순서로 조정할 수 있습니다.

2. 공지사항과 강의자료실/게시판

공지사항

설명

① 공지사항 작성

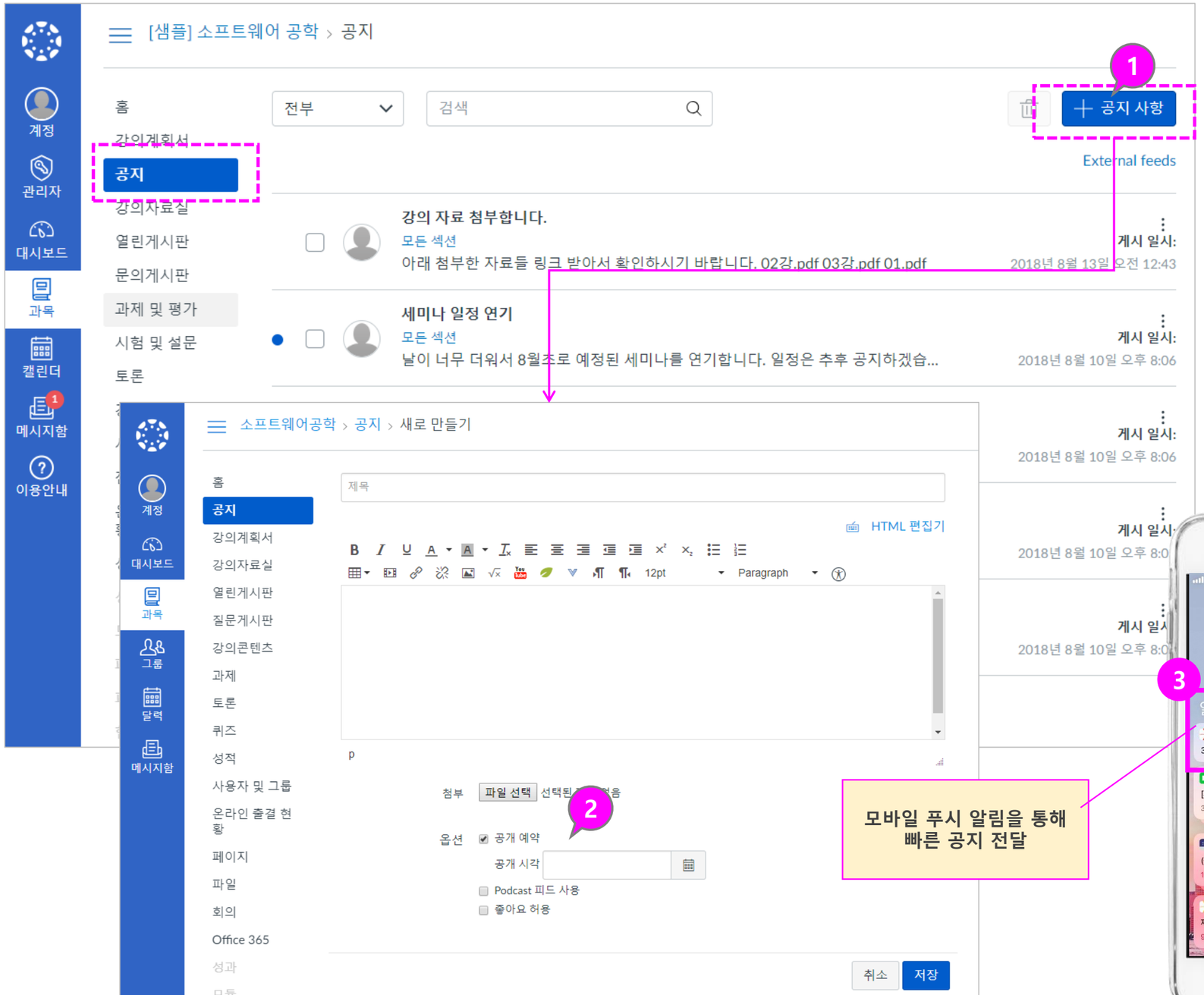
- 과목 내 '공지' 메뉴에서 [+공지사항] 버튼을 클릭하여 새로운 공지사항을 작성할 수 있습니다.

② 게시물 공개 예약 설정 가능

- 공지사항일 특정 시점부터 학생들에게 공개되도록 설정할 수 있습니다.
- 공개 예약을 체크하고 공개 시작할 일시를 설정하고 저장합니다.

③ 모바일 푸시 알림

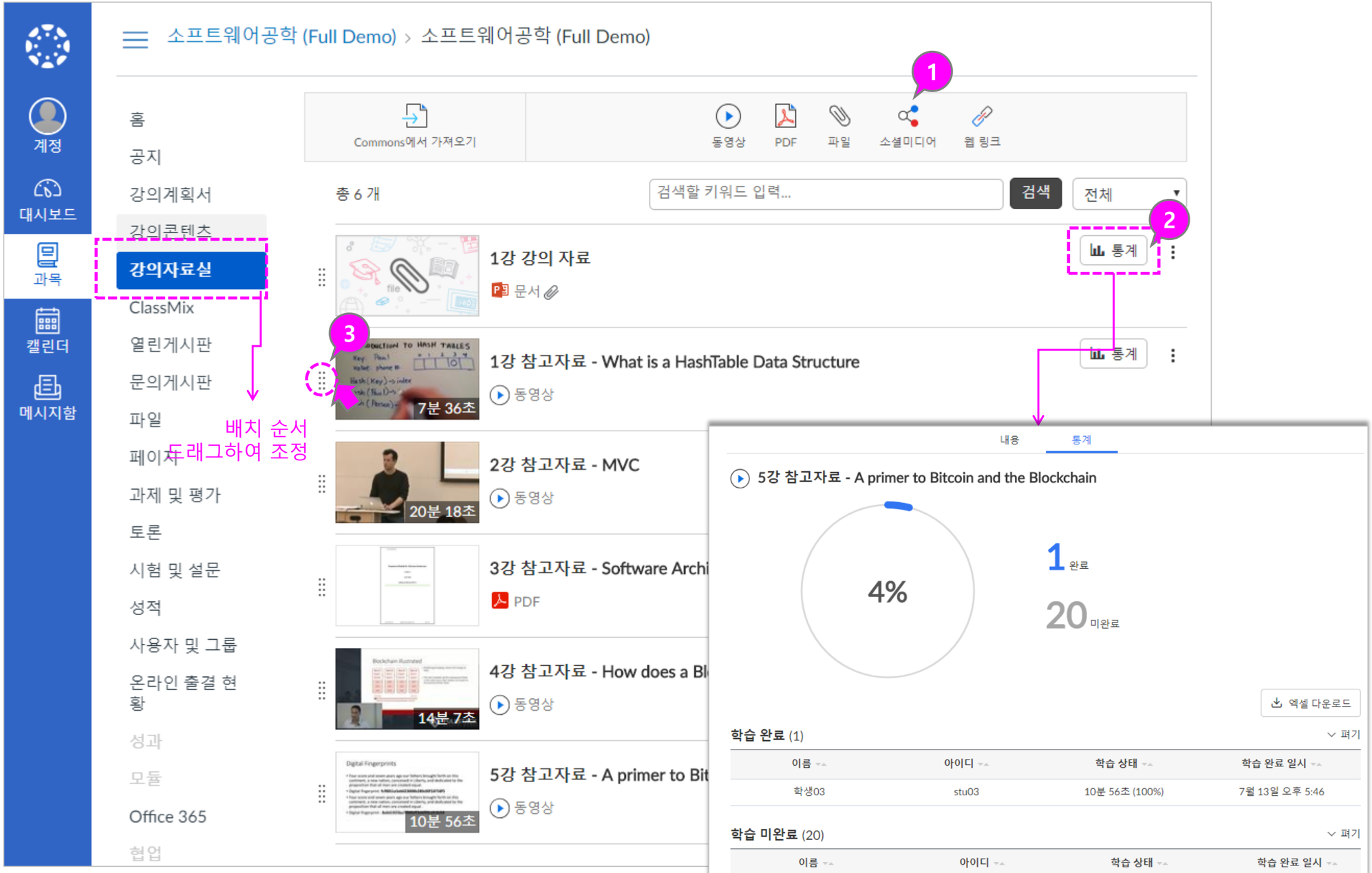
- 공지사항을 등록하면 모바일 푸시 알림을 통해 빠르게 공지를 전달할 수 있습니다.



모바일 푸시 알림을 통해 빠른 공지 전달

XINICS

강의자료실



설명

① 강의자료실에 새 자료 등록

- 강의자료실에서 상단의 유형별 자료 등록 버튼을 선택하여 다양한 자료를 등록할 수 있습니다.
- 게시물 제목/내용과 추가 첨부파일을 등록하여 게시물을 생성할 수 있습니다.
- 등록 가능 유형
  - Commons에서 가져온 자료
  - 동영상
  - PDF(문서뷰어+다운로드형)
  - 파일(다운로드형)
  - 소셜미디어
  - 링크

② 학습 자료 별 통계 조회

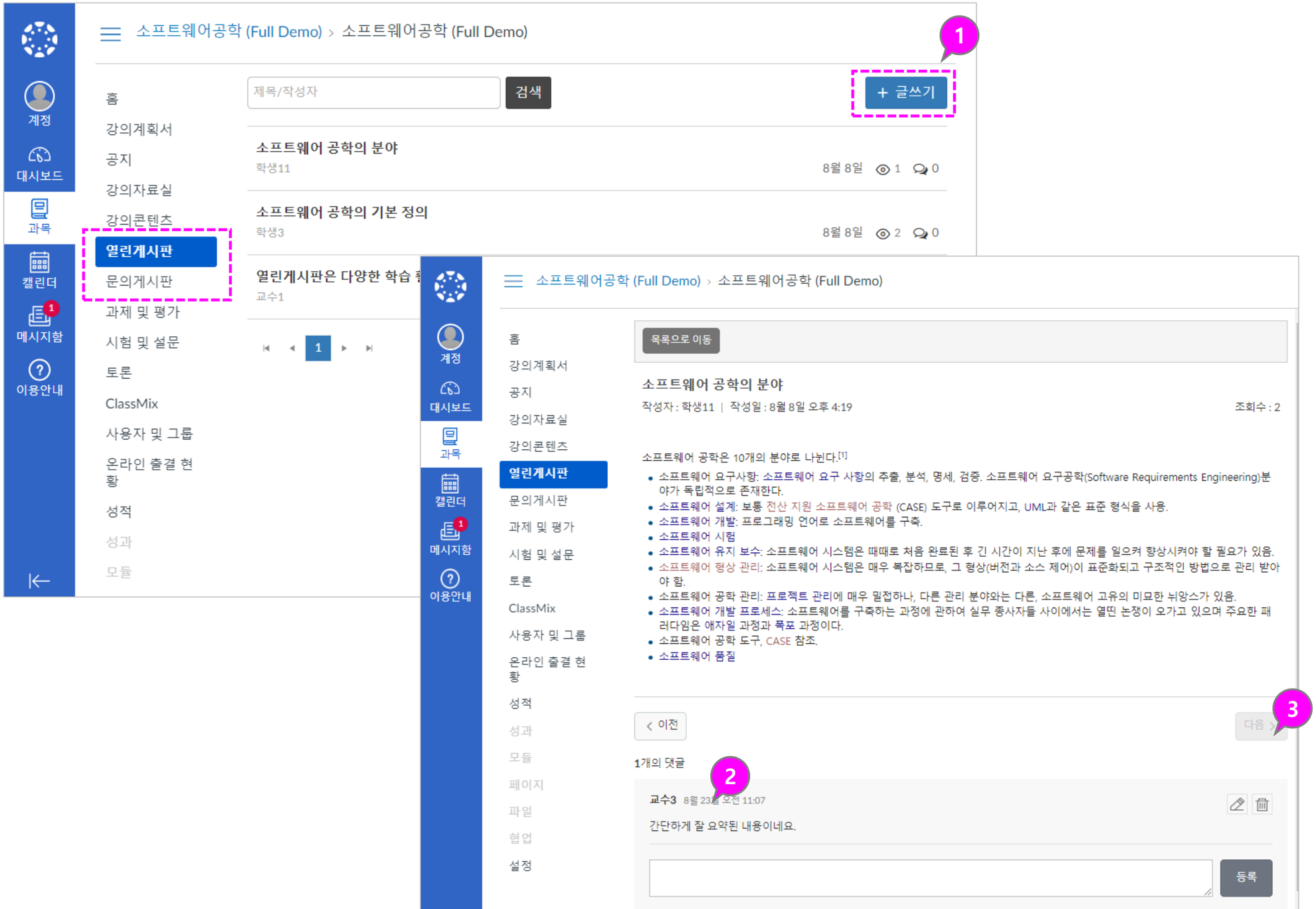
- 각 학습 자료별로 학생들이 자료를 학습/열람한 통계를 확인할 수 있습니다.

③ 게시물 배치 순서 변경

- 강의자료실 게시물은 원하는 순서대로 표시하도록 조정할 수 있습니다.
- 좌측 핸들을 클릭한 후 드래그하여 원하는 배치 순서로 조정합니다.

XINICS

열린 게시판/문의 게시판



설명

① 게시물 작성

- 열린게시판/문의게시판메뉴에서 게시물을 작서할 수 있습니다. (학생들도 게시물을 작성 가능)

② 댓글 쓰기

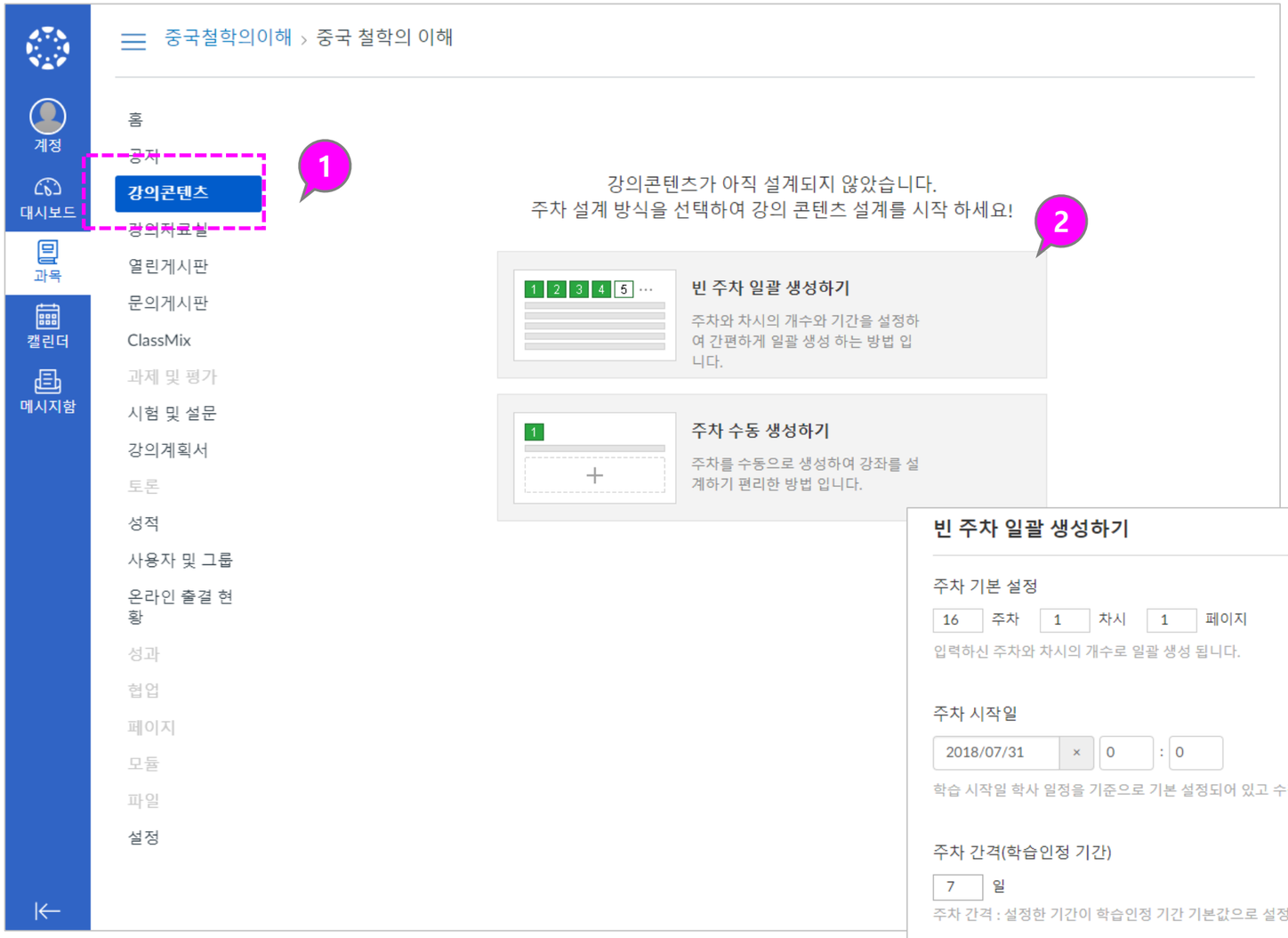
- 게시물별로 댓글을 작성할 수 있습니다.

③ 게시물 보기 이동

- 게시물을 이전/다음버튼으로 연속적으로 이동하며 열람할 수 있습니다.

3. 주차별 학습 설계하기

주차 설계 시작하기



설명

① 강의콘텐츠 메뉴에서 시작

② 주차 생성 방식 선택

- 빈 주차 일괄 생성하기 : 복수의 빈 주차를 일괄 생성합니다.
- 주차 수동 생성하기 : 주차를 하나하나 수동 생성하는 방식을 이용할 때 선택합니다.

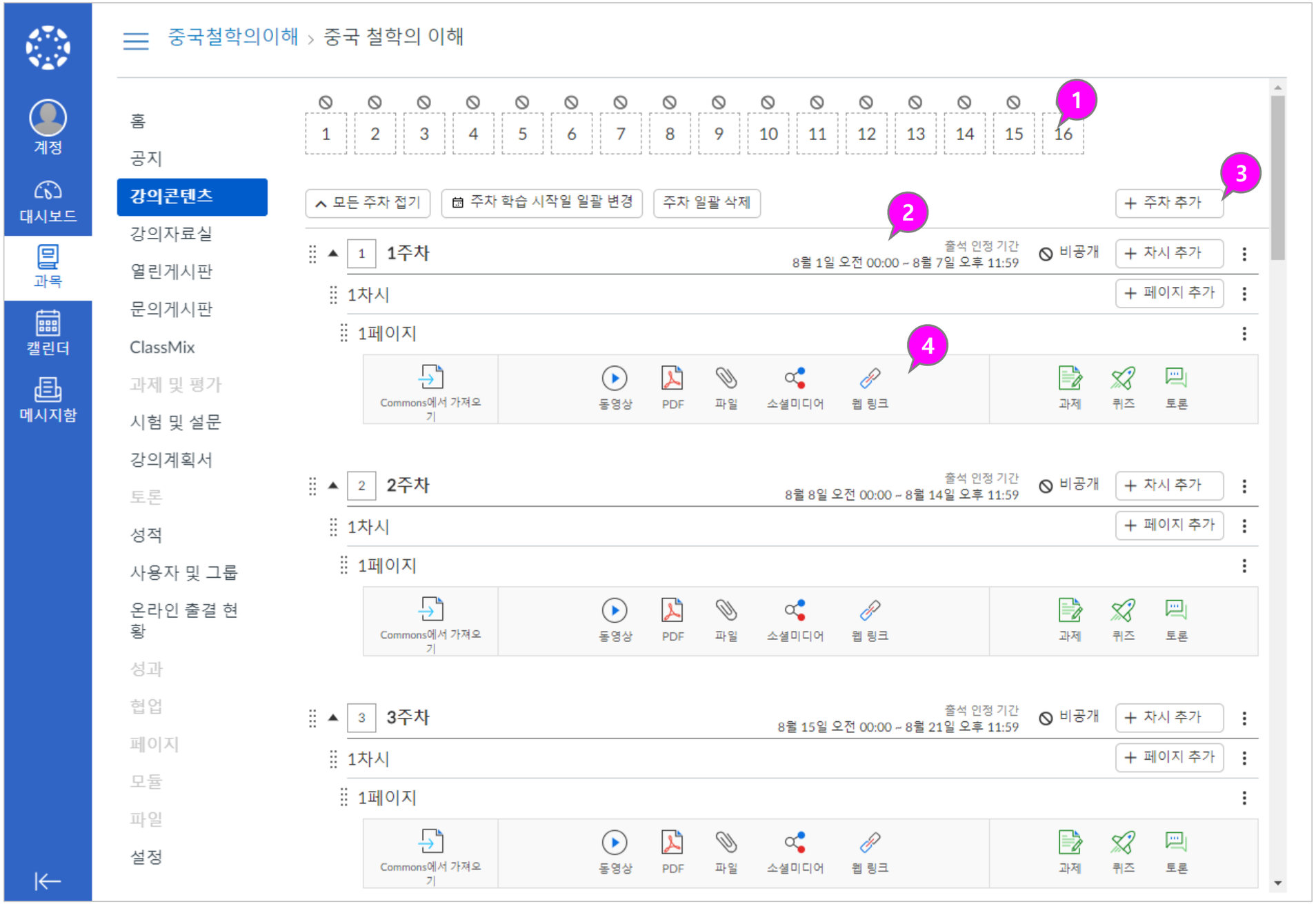
③ 빈 주차 일괄 생성 설정

: 빈 주차 일괄 생성을 위해 다음 항목을 설정합니다.

- **주차 기본 설정** : 생성할 주차 개수와 하위 차시/페이지 구성을 입력합니다.
- **학습 시작일시** : 주차 별 기간 설정을 위해 최초 주차의 학습 시작일을 지정합니다.
- **각 주차별 학습 시작 간격** : 주차 시작일로부터 며칠 단위로 주차를 생성하고 기간 설정할지 지정합니다. (기본값 7일)
- **지각 인정 기간** : 지각 인정 기간을 사용하고자 하면 지각 인정 기간체크하고 출석인정 마감일로부터 며칠간 지각 인정을 할지 설정합니다. (기본값 1일)

XINICS

주차 설계 화면 구성 및 주요 기능



설명

① 주차 및 설계/공개상태 표시

- 생성한 주차 수 별로 블록이 생성되어, 설계된 상태와 공개여부를 구분하여 표시합니다.

② 주차/차시/페이지/학습요소

- 각 주차 별 하위 차시/페이지 구조를 표시하고, 공개 상태와 시작일 등 기본 정보를 표시합니다.

③ 주차/차시/페이지 추가,수정, 삭제

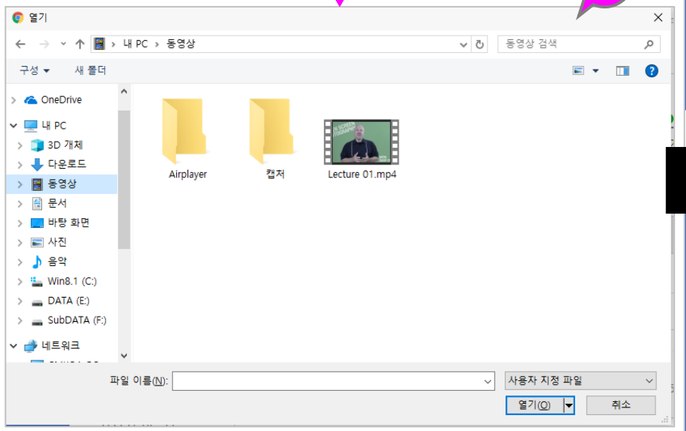
- 주차/치시/페이지를 별도 추가할 수 있습니다.
- 수정/삭제로 정보를 수정할 수 있습니다.

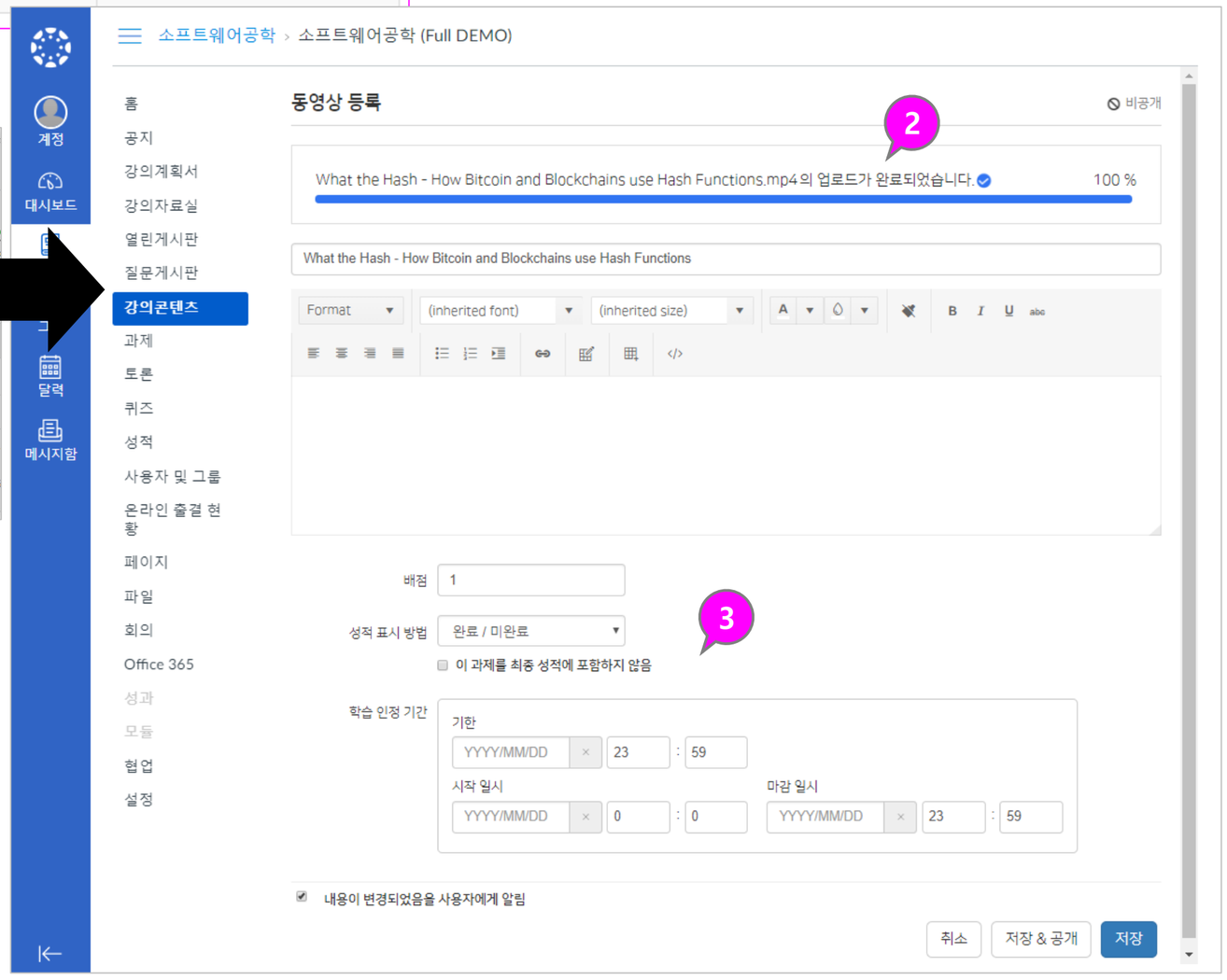
④ 학습요소 추가

- 각 페이지 내 동영상을 비롯한 다양한 학습 요소를 추가할 수 있습니다.
  - **학습자료 요소**
    - Commons에서 가져오기
    - 동영상
    - PDF(문서뷰어형)
    - 파일(다운로드형)
    - 소셜미디어
    - 링크
  - **평가요소**
    - 퀴즈
    - 과제
    - 토론

학습요소 추가하기 – 동영상 파일 업로드하여 추가하기

설명





① 동영상 파일 선택

- '동영상' 아이콘을 선택한 후, 업로드할 파일을 선택합니다.

② 동영상 업로드 상태 확인

- 동영상 업로드 진행 상태가 표시됩니다.

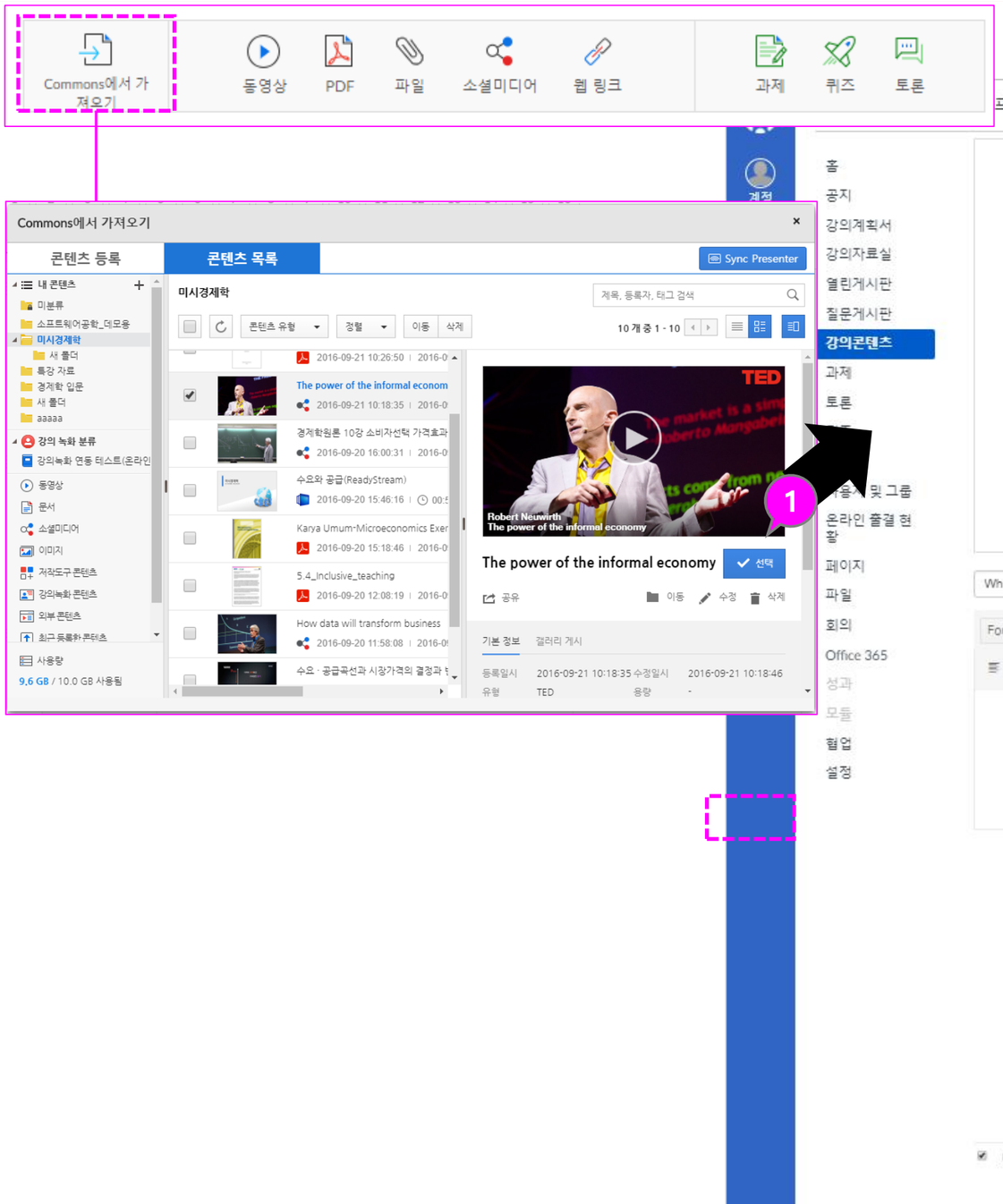
③ 설정 확인

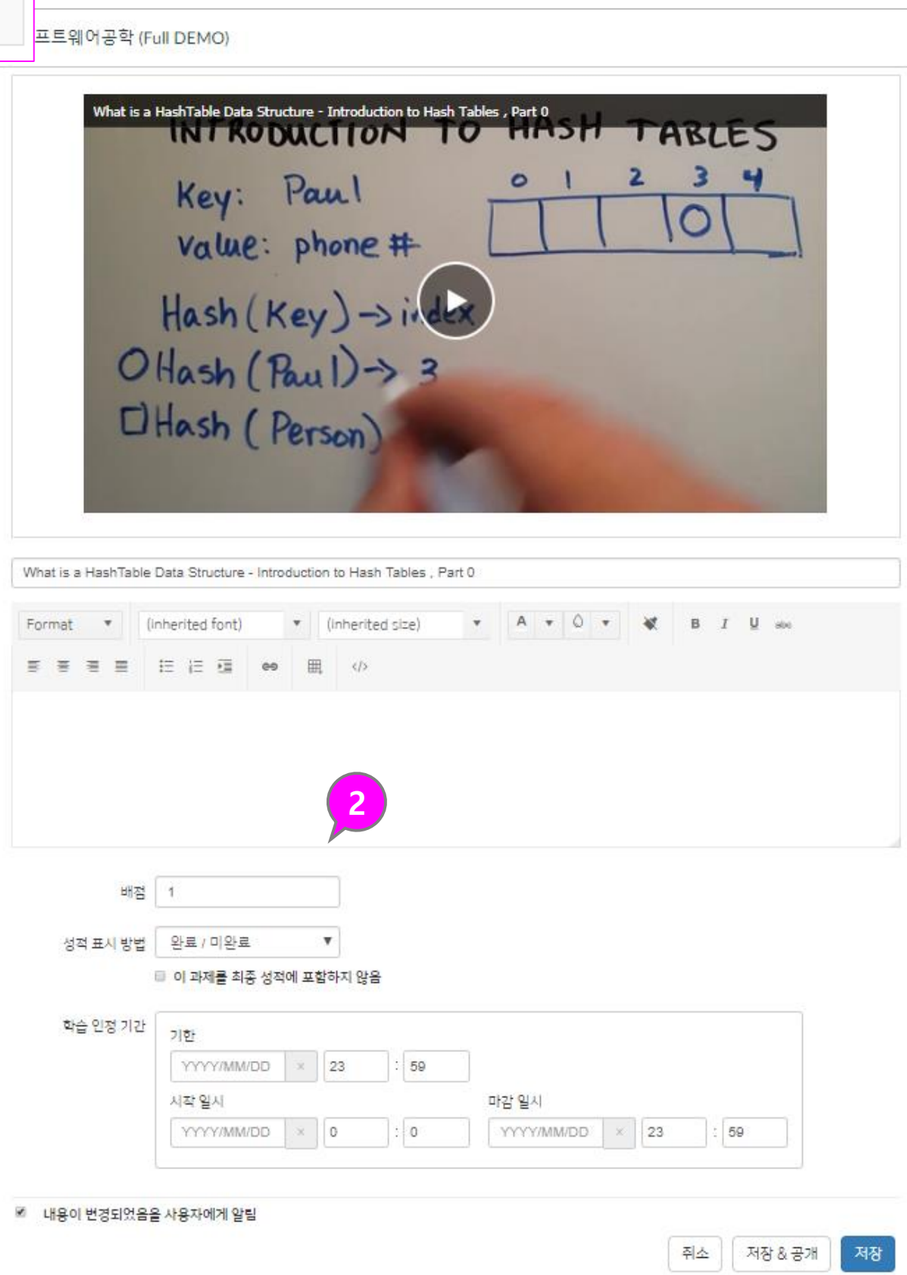
- 주차 기간에 따라 이용 시작일과 마감일(학습인정마감)일을 설정하고, 필요 시 지각 허용 기간 설정을 확인하고 저장합니다.

XINICS

학습요소 추가하기 – Commons에서 가져오기

설명





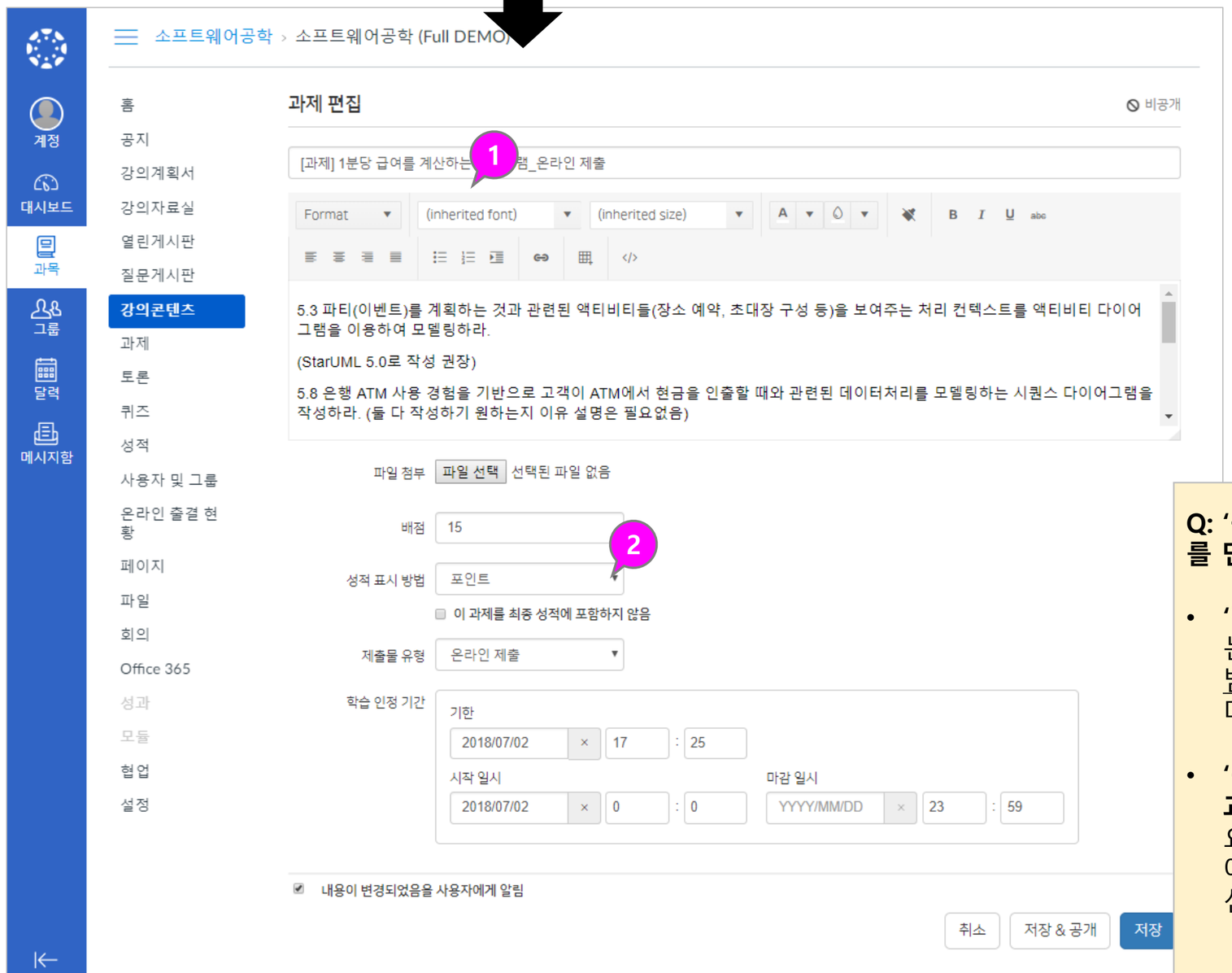
① Commons에서 가져오기 선택

- 'Commons에서 가져오기' 아이콘을 선택한 후, 가져올 항목에서 [선택]버튼을 클릭합니다.

② 가져온 콘텐츠 및 설정 확인

- 가져온 콘텐츠를 미리보기로 확인할 수 있습니다.
- 하단의 주차 기간에 따라 이용 시작일과 마감일(학습인정마감)일을 설정하고, 필요 시 지각 허용 기간 설정을 하여 저장합니다.

학습요소 추가하기 – 과제 출제하기



Q: '동료평가'나 팀프로젝트 과제를 만들 수 있나요?

- **'강의콘텐츠'** 메뉴에서 추가하는 과제는 개인별 파일 제출을 받는 일반적인 과제 유형입니다.
- **'동료평가(피어리뷰)'나 '그룹과제(팀프로젝트)'** 출제가 필요할 경우 **'과제 및 평가'**메뉴에서 과제를 생성하여 해당 옵션을 설정할 수 있습니다.

설명

① 과제 정보 입력

- 과제 제목과 내용을 입력하고 필요 시 첨부파일을 등록합니다.

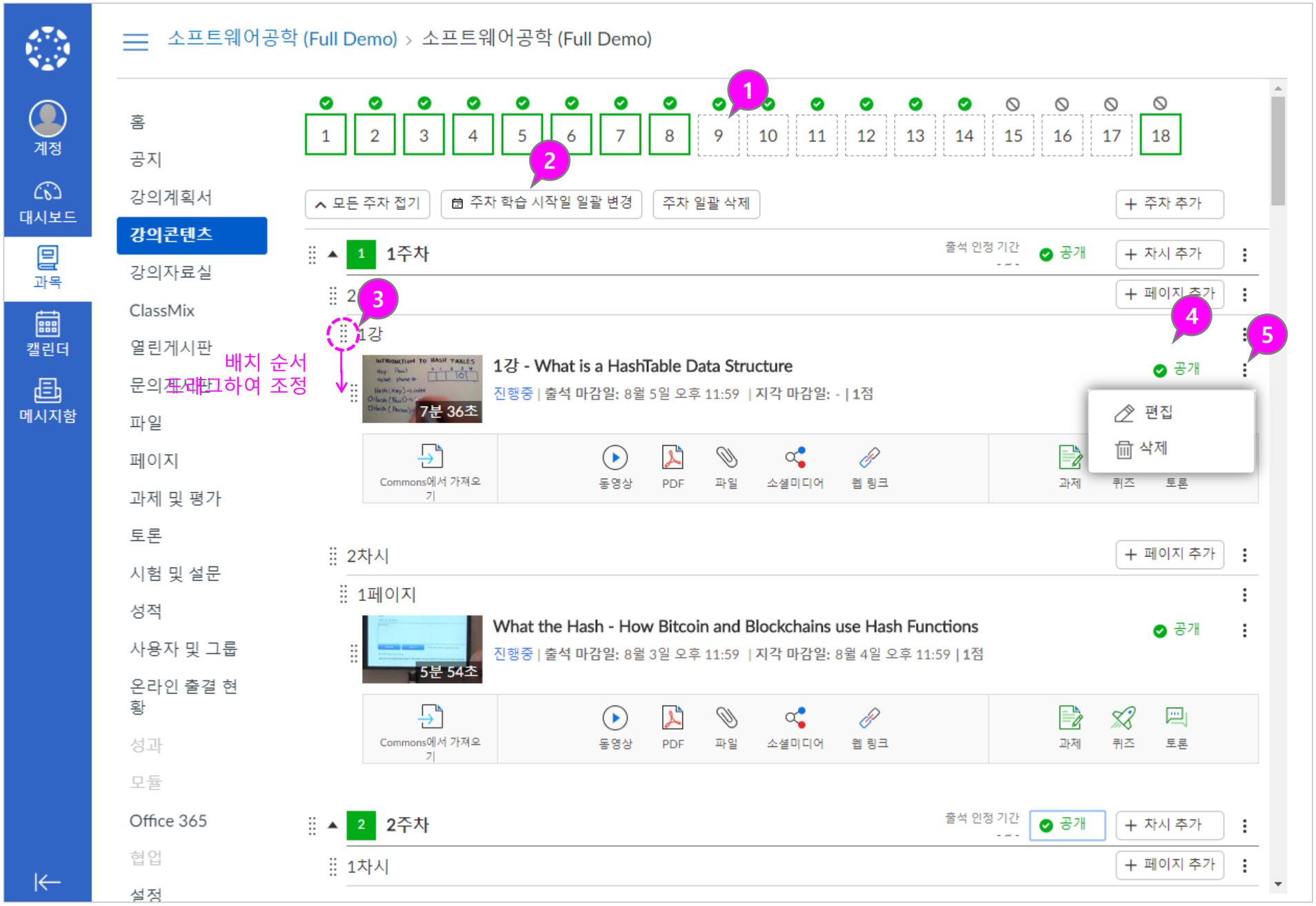
② 과제 설정

: 과제 기본 정책 설정을 확인하고 조정합니다.

- 배점
- 성적표시방법
- 성적에서 제외 여부 체크
- 제출유형
- 기간
  - 제출 마감
  - 제출 시작부터 종료 기간
    - 마감일부터 '종료일' 까지 제출은 가능하지만 '지각제출'로 표시됩니다.
    - 이용 종료일을 설정하지 않으면 지각 제출을 허용하지 않고 마감일까지만 제출 가능합니다.

XINICS

주차 설계 편집



설명

① 주차 설계 /공개 상태 확인

- 주차 내용이 채워진 상태와 공개된 여부를 확인할 수 있습니다.

② 주차 시작일 일괄 변경/ 모두 삭제

- **주차 시작일 일괄 변경 :** 주차 시작일을 초기 설정과 다르게 모두 일괄 변경할 수 있습니다.
- **모든 주차 삭제** : 설계한 내용을 초기화 하기 위해 모든 주차를 삭제하고 다시 시작할 수 있습니다.
  ※ 되돌릴 수 없으므로 주의합니다.

③ 순서 변경

- 주차/차시/페이지/요소의 각 핸들을 클릭하여 순서를 변경할 수 있습니다.

④ 공개상태 변경

- 각 항목별 공개 상태를 변경할 수 있습니다.

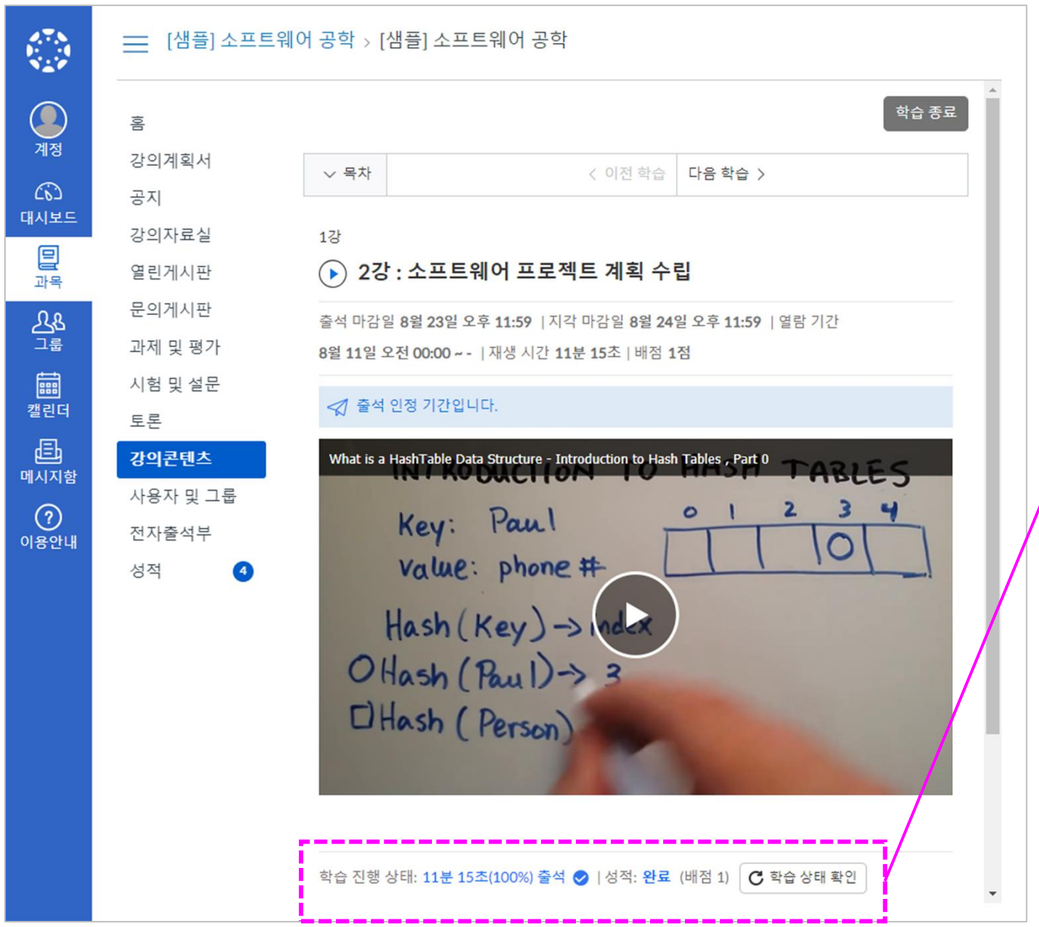
⑤ 편집 / 삭제

- 각 항목별 정보를 수정하거나 삭제합니다.

XINICS

[참고] 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 표시 방법

- 강의콘텐츠 내 다양한 학습 요소별로 학습 완료 및 출결 체크 상태 확인 방법을 요약하여 안내 드립니다.



유형 별 완료 처리 기준

동영상

열람 시작일 ▼ 출석 ▼ 마감일 ▼ 지각 ▼ 마감일 ▼ 열람 종료일

출석	지각	결석

각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료

과제/퀴즈/토론

열람 시작일 ▼ 마감일 ▼ 열람 종료일

제출 완료 / 참여 완료	지각 제출 / 지각 참여	미완료

과제 – 제출 시 학습 완료
퀴즈,토론 – 퀴즈 풀이제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료

PDF,소셜 미디어,웹 링크 파일

열람 시작일 ▼ 마감일 ▼ 열람 종료일

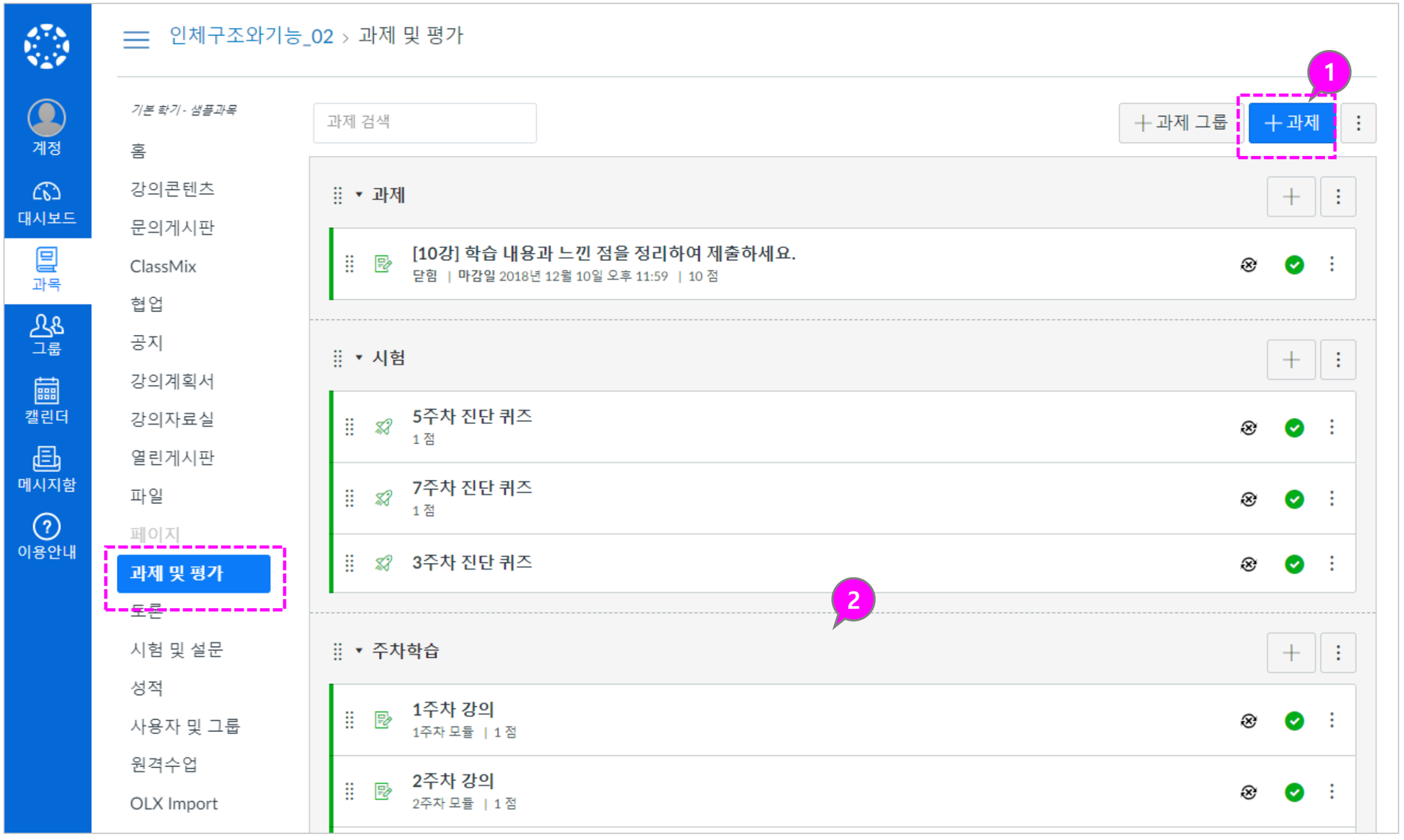
완료	완료	미완료

PDF,소셜 미디어,웹 링크 파일 – 페이지 방문 시 학습 완료
– 다운로드 시 학습 완료

XINICS

4. 과제 및 평가에서 과제 추가/평가비중 설정하기

과제 및 평가에서 구성된 내용 확인하기



설명

'과제 및 평가' 메뉴는 **일반적인 과제 뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다.**
개별 과제를 생성할 수도 있고, 주차학습에서 생성한 과제 및 시험/토론 등 학습 요소를 종합 확인할 수 있습니다.
'과제 그룹'으로 평가 그룹을 구분하여 각 그룹에 평가 비중을 백분율로 설정하여 최종 성적을 산출하도록 할 수 있습니다.

① '과제 및 평가' 메뉴의 우측에 있는 '과제'추가 버튼을 선택하여 과제를 생성할 수 있습니다.

- [참고] 주차 학습에 포함된 과제를 생성하기 위해서는 '강의콘텐츠' 메뉴에서 과제를 추가합니다.

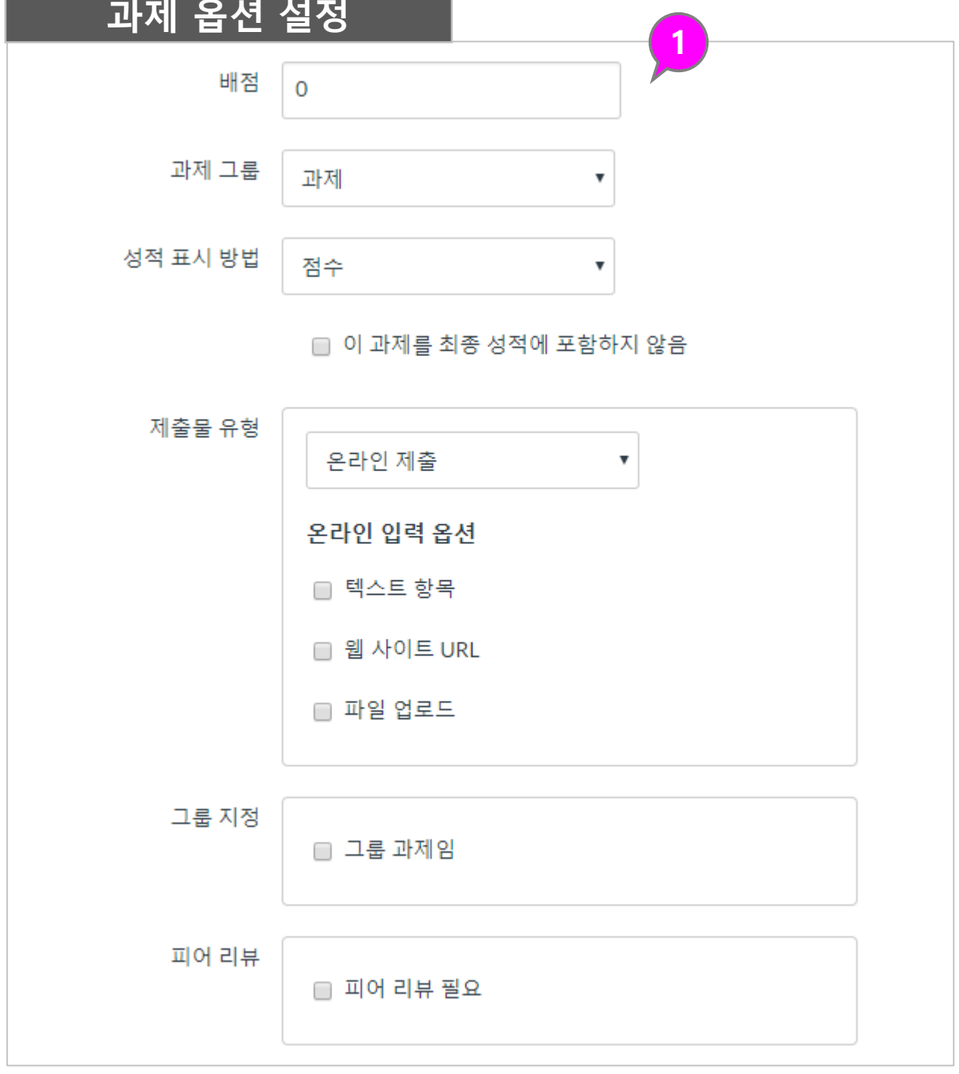
② 모든 학습/평가요소 종합 확인

- 강의콘텐츠 메뉴에서 추가한 주차 학습이나 시험/과제를 모두 종합하여 확인할 수 있습니다.

XINICS

과제 옵션 설정하기 (동료평가/팀프로젝트 과제 설정 가능)

과제 옵션 설정



제출 시작/마감일 설정

설명

① 과제 옵션 설정

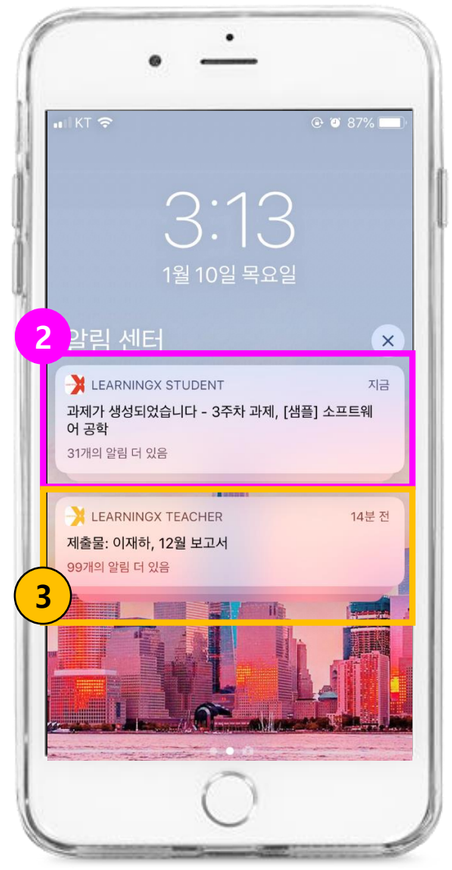
- **배점** : 과제 배점을 숫자로 입력합니다.
- **성적 표시방법** : 점수/백분율 등 성적 표시 방법을 설정합니다.
- **제출물 유형** : 온라인 제출 파일 업로드 방식이나 텍스트 작성 방식 등을 설정합니다.
- **그룹 지정** : 팀 프로젝트 그룹 과제로 설정 시 체크하고 그룹 세트를 생성하거나 선택합니다.
- **피어리뷰** : 동료 평가 피어리뷰 과제를 생성할 때 체크하고 상세 설정합니다.

② 제출 시작/마감일 설정

- **마감** : 제출 마감일시를 설정합니다.
- **이용시작** : 제출 시작가능한 일시를 설정합니다.
- **이용종료** : 마감일 이후 일정 기간 지각 제출을 허용할 경우, 마감일보다 이후 일자로 이용종료일을 설정합니다.

XINICS

과제 공개 시 새로운 과제 푸시 알림/ 학생들의 할 일 목록으로 표시



설명

① 할 일 목록/알림 리스트에 표시

- 새로운 과제가 등록되면 과목 홈과 대시보드 할 일 목록과 알림 리스트에 표시됩니다.

② 모바일 푸시 알림

- 새로운 과제가 등록되면 모바일 푸시 알림을 통해 학생들에게 빠르게 전달됩니다.

③ 학생들의 제출물이 교수자에게 푸시 알림

- 학생들이 과제물을 제출하면 교수자 모바일 앱을 통해서도 푸시 알림이 나타나도록 할 수 있습니다. (알림 설정에서 해제 가능)

XINICS

5. 시험 / 설문 / 토론 이용하기

퀴즈/시험 추가하기

'강의콘텐츠' 에서 퀴즈 추가하기

'시험 및 설문' 에서 퀴즈 추가하기

설명

① '강의콘텐츠'에서 퀴즈 추가하기

- '강의콘텐츠'메뉴에서 '퀴즈 ' 버튼을 클릭하여 특정 주차 내에서 퀴즈나 시험을 추가할 수 있습니다.

② '시험 및 설문 ' 에서 퀴즈 추가하기

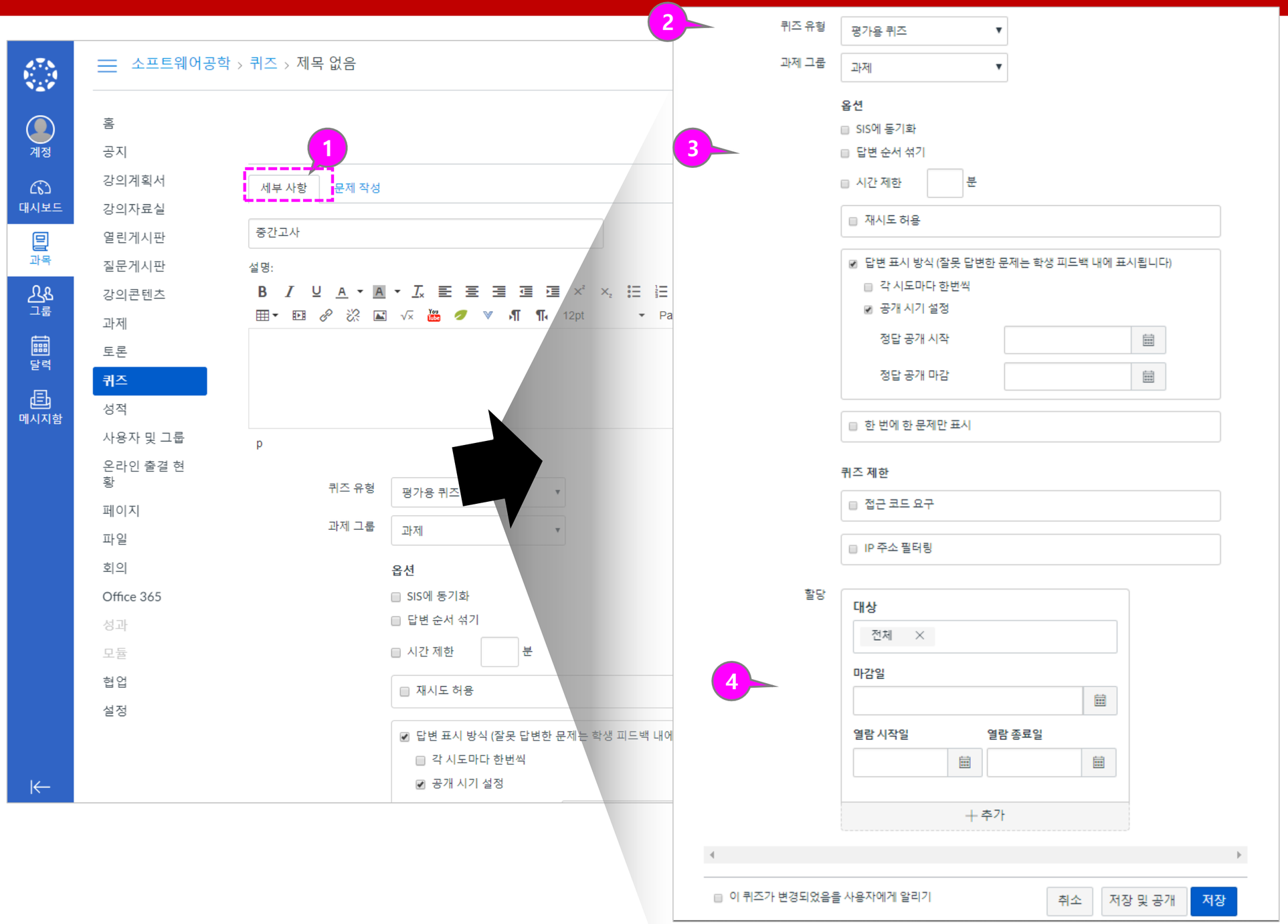
- '시험 및 설문 ' 메뉴에서 [+퀴즈] 버튼을 클릭하여 새로운 퀴즈를 만들 수 있습니다.

Q : '강의콘텐츠'와 '시험 및 설문' 메뉴에서 퀴즈를 추가하는 게 서로 어떤 차이점이 있나요?

- **'시험 및 설문'**은 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다.
- **'강의콘텐츠'**에서 추가한 퀴즈도 모두 '시험 및 설문' 메뉴에서 종합 확인할 수 있습니다.
- **'시험 및 설문'** 메뉴에서 추가하면 '강의콘텐츠'에는 포함되지 않습니다

XINICS

시험/퀴즈 출제하기 – (1) 퀴즈/시험 기본 정책 설정하기



설명

① 퀴즈 정책 설정

- [세부사항] 탭에서 퀴즈/시험의 정책을 설정합니다.

② 퀴즈 유형 선택

- 평가용 퀴즈
- 미평가 퀴즈
- 미평가 설문
- 평가용 설문

③ 옵션 설정

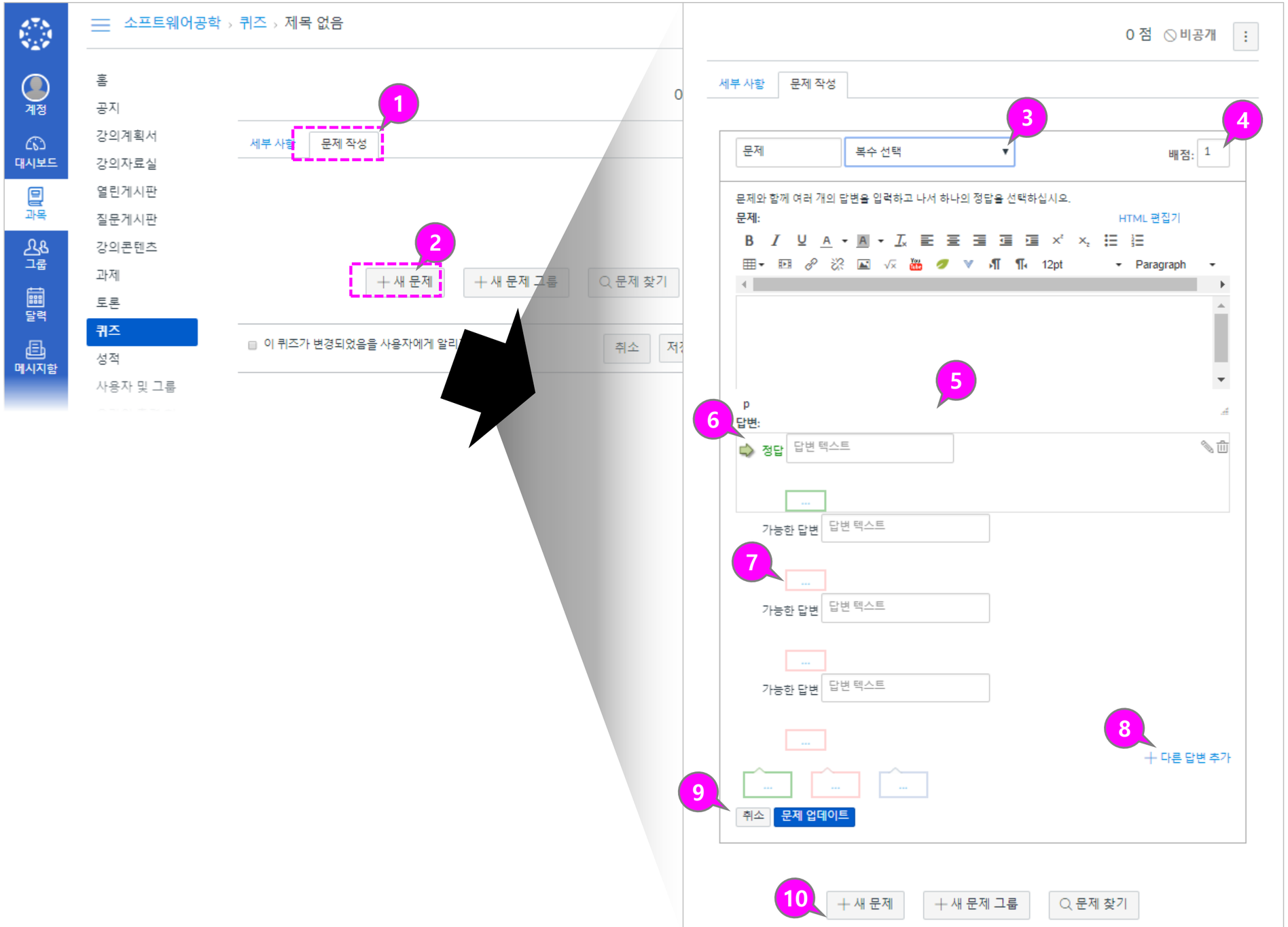
- 답변 순서 섞기
- 시간 제한
- 재시도 허용
- 답변 표시 방식 설정
  - 풀이 후 즉시 정답 공개할지 특정 일자 이후 공개할지 설정함.
- 한번에 한 문제만 표시

④ 기간 설정

- **마감일 설정** : 풀이/응시를 마감할 일시를 설정합니다.
- **열람 시작일/종료일 설정** : 풀이/응시를 시작할 날짜와 허용할 기간을 설정합니다.

XINICS

시험/퀴즈 출제하기 – (2) 퀴즈 문항 작성하기



설명

① **문제 작성**
- '문제작성' 탭으로 이동하여 개별 문항을 추가합니다.

② **새 문제 추가**
- 새로운 문제를 직접 작성하여 추가합니다.

③ **문제 제목 및 유형 선택**
- 문제 제목을 입력합니다.
- 기본값은 '문제 ' 로 모두 동일하므로 구분하기 편하게 제목이나 번호를 입력해 둡니다.
- 문제 유형을 선택합니다.

④ **배점 설정**
- 해당문항 배점을 필요 시 수정합니다. (기본값 1점)

⑤ **내용 및 답변 작성**
- 문제 설명 내용과 선택할 답변을 작성합니다. (객관식일 경우)

⑥ **정답 설정 확인**
- 정답으로 인정할 보기를 선택합니다. (기본값 첫번째 항목)

⑦ **해설 입력**
- 필요 시 보기별/문제별 해설을 입력합니다.

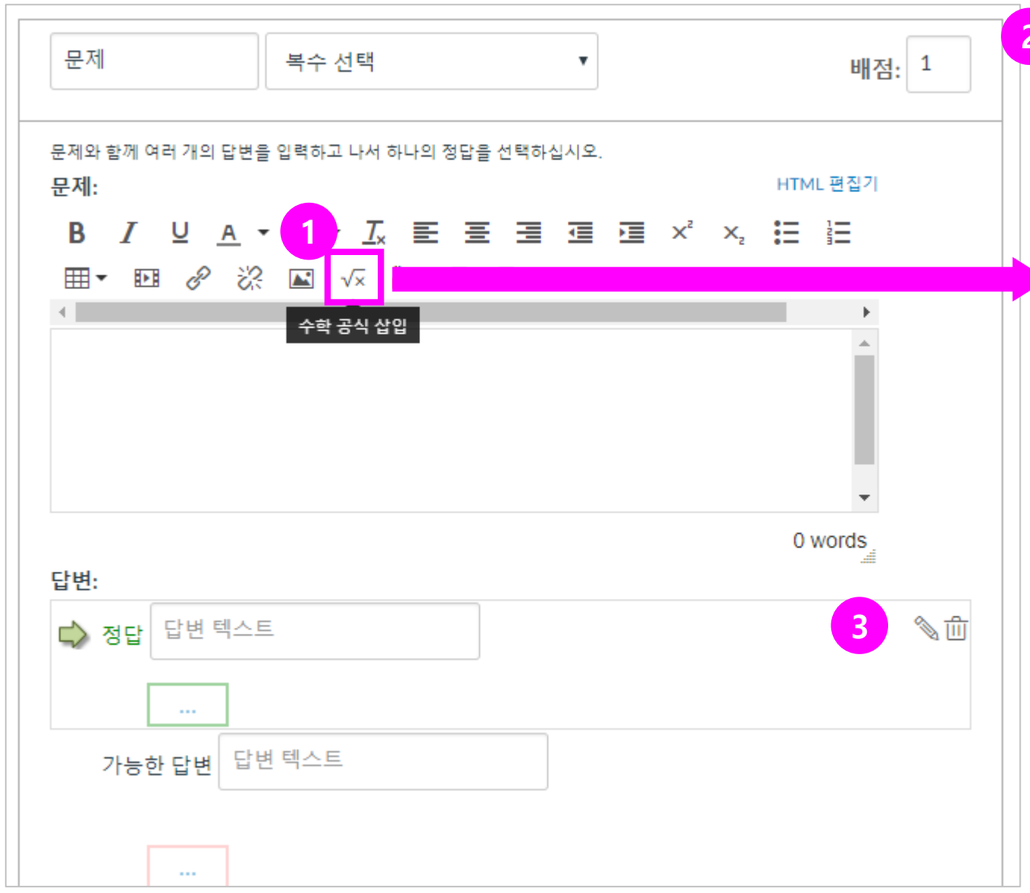
⑧ **다른 답변 추가**
- 선택지 보기 개수를 추가할 수 있습니다.

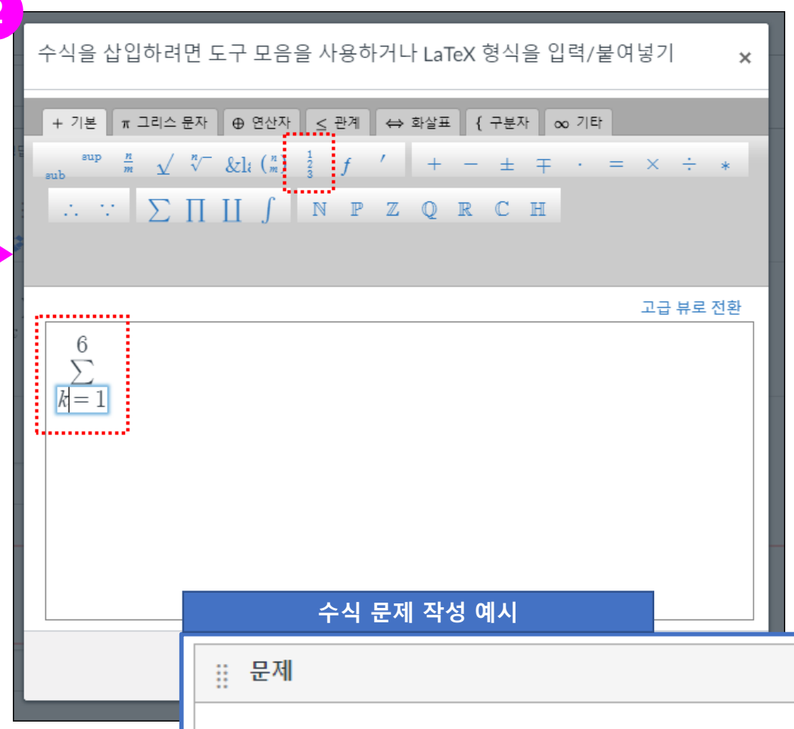
⑨ **문제 업데이트**
- 문항 저장을 위해 '문제 업데이트 ' 를 선택합니다.

⑩ **새 문제 추가**
- 이어서 새로운 문제를 추가하거나 '문제찾기' 로 문제은행에서 불러옵니다.

XINICS

[참고] 퀴즈/시험 문항 작성 시 '수식 편집기' 이용하기





수식 문제 작성 예시

문제

$$\frac{d^2y}{dx^2} = 6x^2 - x,\ f(0) = 2,\ f'(0) = 1$$

만족하는 미분방정식의 해를 구하시오.

문제

$$\int_0^3 x^2 dx = \frac{3^2 - 0^3}{3} = 9$$ 에서 평균값정리를 만족하는 c를 찾으라.

설명

① 수식 편집기로 문항 작성하기

- 문제 작성 시 '수학공식삽입' 도구를 선택하여 수식을 입력할 수 있습니다.

② 수식 편집기에서 작성하기

- 수식 편집기가 나타나면 다양한 도구를 이용해 원하는 수식을 입력합니다.

③ 답변 보기에수식 입력하기

- 답변 보기 상에서도 우측 연필모양 편집 아이콘을 클릭하면, 다양한 리치에디터 도구와 함께 수식 편집기가 나타나 이용할 수 있습니다.

XINICS

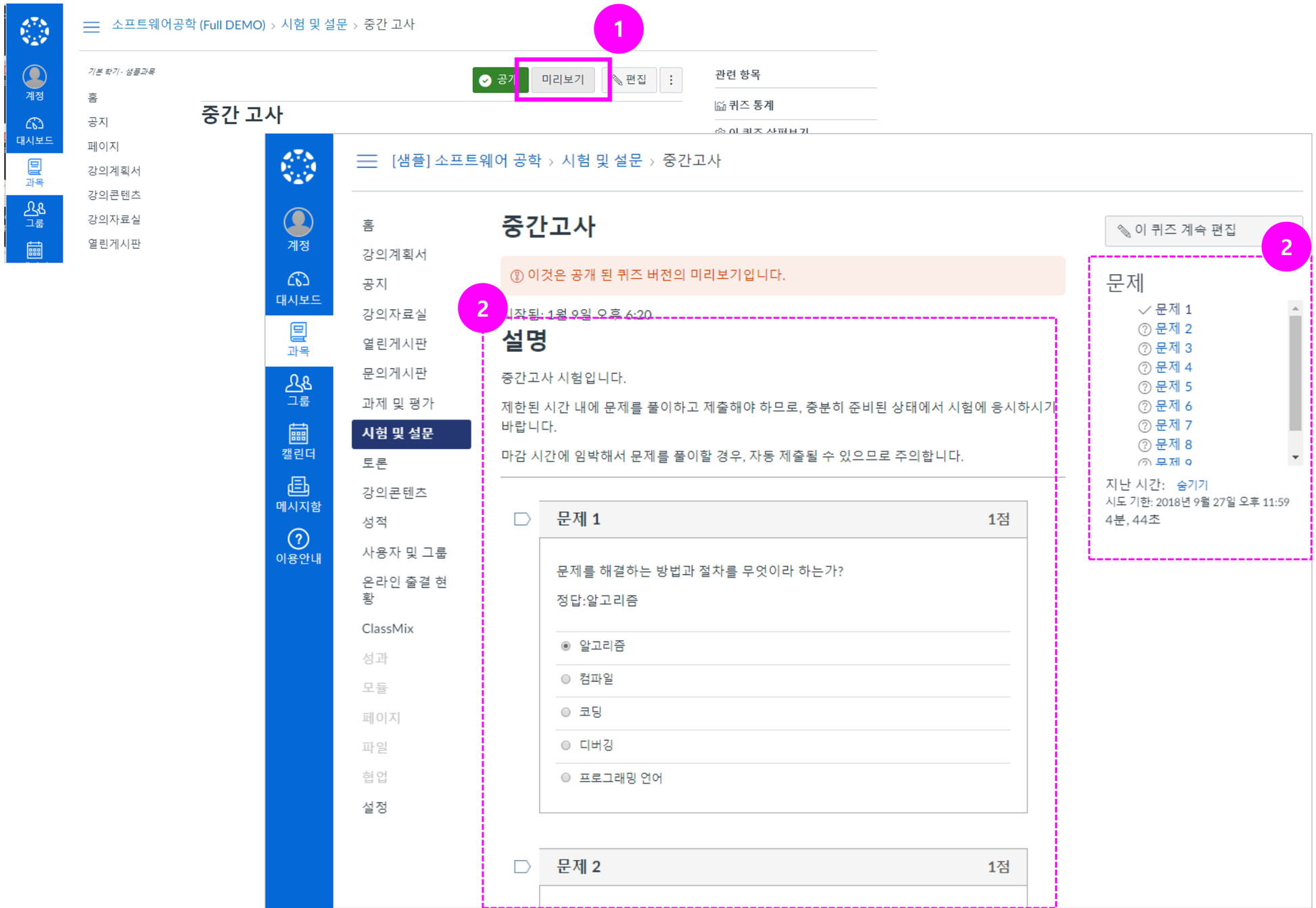
온라인 시험 문제 미리보기

설명

① 퀴즈/시험 작성 후 [미리보기]를 통해 작성한 문제들의 풀이 화면을 확인할 수 있습니다.

② 문제 설명과 문제 구성 내용 및 배치를 확인합니다.

③ 풀이 제한 시간을 확인하고, 풀이한 문항들이 전체 문항 목록에 체크되어 구분할 수 있습니다.



XINICS

문제 은행 관리하기

1. 문제은행 관리 열기

2. 문제은행 목록 조회

3. 문제은행 내 문항 조회 및 추가

설명

① 문제은행 관리 선택

- 퀴즈 메뉴 우측 상단의 '메뉴 ' 아이콘을 선택하여 [문제은행 관리] 항목을 선택합니다.

② 문제 은행 확인 및 추가

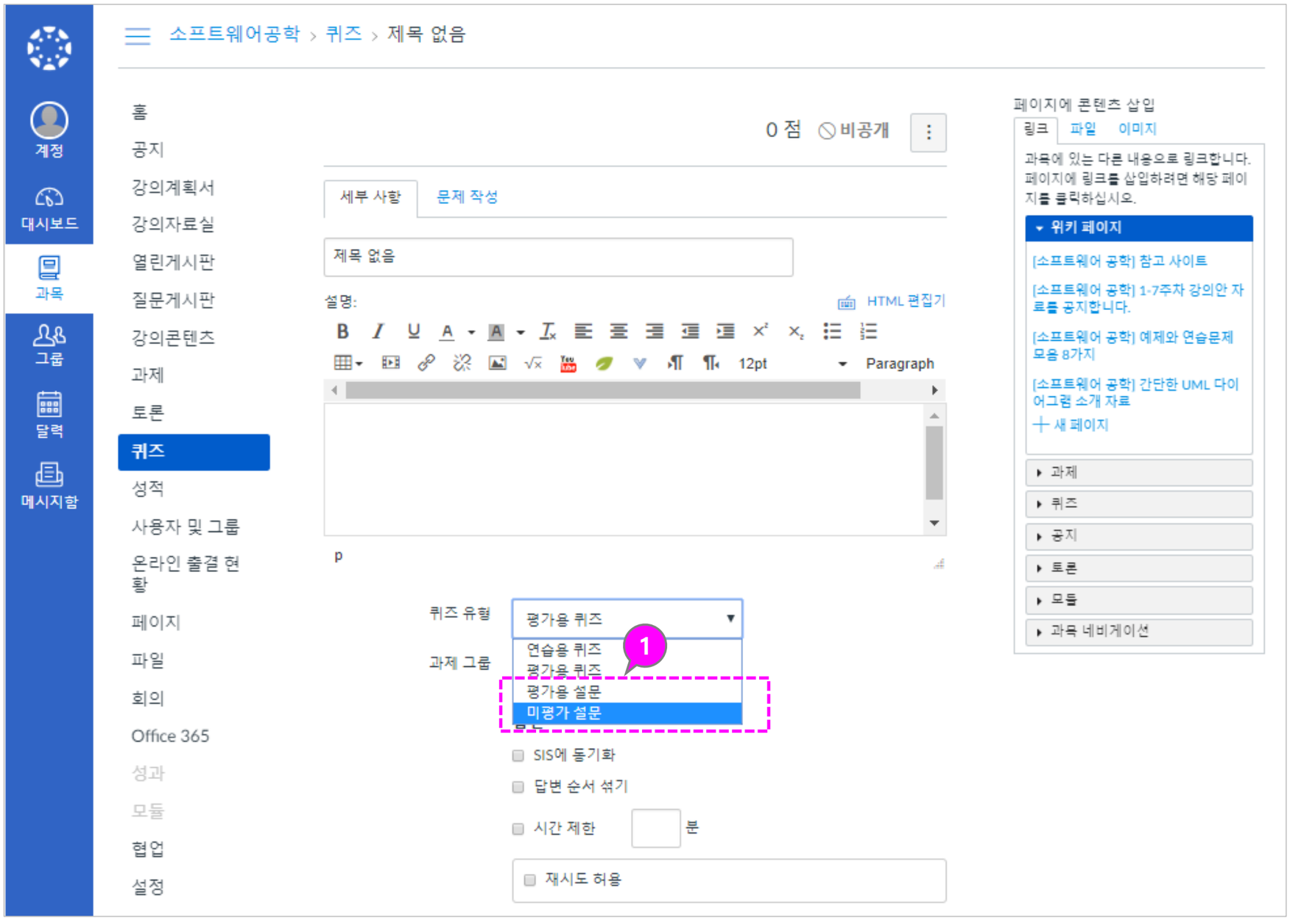
- 기본적으로 미분류된 문제로 추가되어 있는 문제은행에 제목을 수정하거나, 새로운 문제은행을 추가하여 구분할 수 있습니다.

③ 문제은행 열람/문제 추가

- 문제 은행 항목을 열어 해당 문제은행에 포함된 문항을 확인하고, 새로운 문제를 추가할 수 있습니다.

XINICS

설문 생성하기



설명

① 설문 생성하기

- 설문도 '퀴즈' 추가와 동일한 방식으로 진행하되, **평가용 설문/미평가 설문**을 선택함으로써 설문으로 이용하게 됩니다. (정답 없이 문제 생성하는 방식)

- **평가용 설문**: 설문 참여 여부를 기준으로 성적에 반영할 수 있습니다.

- **미평가 설문**: 성적에 반영하지 않고 의견을 수집하기 위한 설문 용도로 이용합니다.

토론 생성하기

설명

① 토론 내용 작성

- 토론 주제에 대한 제목/내용을 작성합니다.

② 토론 옵션 설정

- 토론 참여 유형이나 성적 반영 여부 정렬 방식 등을 설정합니다.

③ 그룹 토론 설정 (옵션)

- 개인별 토론 외 그룹 단위 토론으로 제공하고자 할 때 선택하여 해당 토론을 할당할 그룹세트(팀프로젝트)를 선택합니다.
- 이 설정을 할 경우 각 팀별로 토론 방이 구분됩니다.

④ 배점/성적 설정 (평가 반영 시)

- 성적 반영 시 배점과 성적 유형을 설정합니다.

⑤ 피어 리뷰 설정(옵션)

- 학생들 간에 동료 평가를 진행할 경우 피어 리뷰를 설정할 수 있습니다.
- 자동으로 몇 개씩의 피드백 평가를 진행할지 검토 마감일 등을 지정합니다.

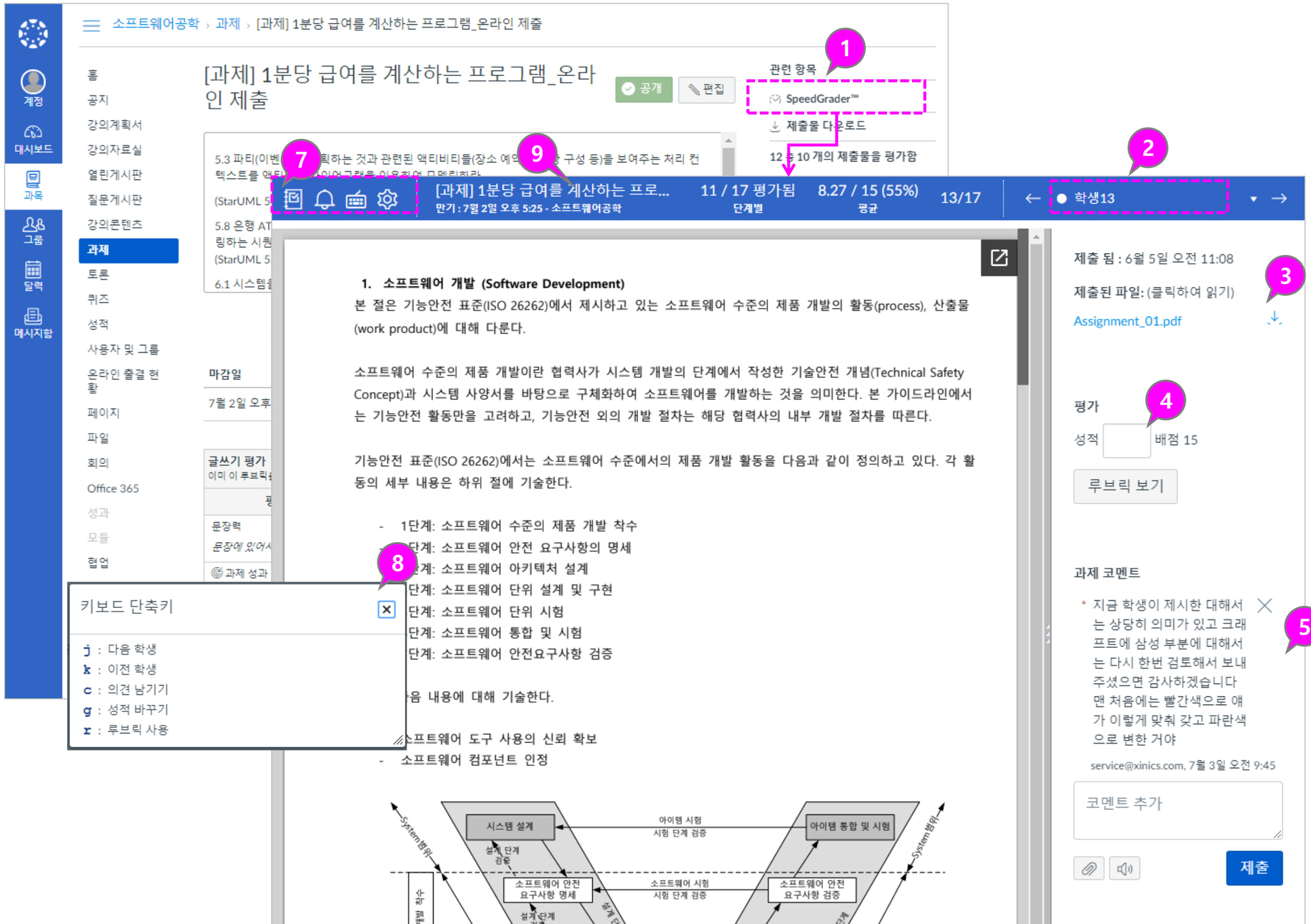
⑥ 기간 설정

- 토론 참여 마감일 등 기간을 설정합니다.

XINICS

6. 과제/퀴즈 제출내역 확인 및 채점하기

과제 제출 내역 확인 및 채점하기



설명

① 과제 채점을 위한 SpeedGrader 열기
- 과제 제출물을 열람하고 채점하기 위해 해당 과제 우측의 [SpeedGrader] 메뉴를 선택합니다.

② 학생 별 제출물 확인
- 학생 별로 제출물을 확인하고, 평가합니다.
- 학생 목록을 펼치거나 다음/이전 학생으로 이동하며 순차적으로 제출물을 확인하고 평가할 수 있습니다.

③ 제출물 열람 및 다운로드
- 좌측 화면에서 제출물을 미리보기하거나 우측 파일 다운로드 링크를 선택하여 제출물을 다운로드 할 수 있습니다.

④ 점수 입력
- 평가 점수를 입력합니다.
- 루브릭 설정을 한 경우 루브릭 보기를 열어 평가할 수 있습니다.

⑤ 과제 코멘트
- 학생이 제출 시 작성한 코멘트를 볼 수 있고, 평가에 대한 교수자 피드백을 남길 수 있습니다.

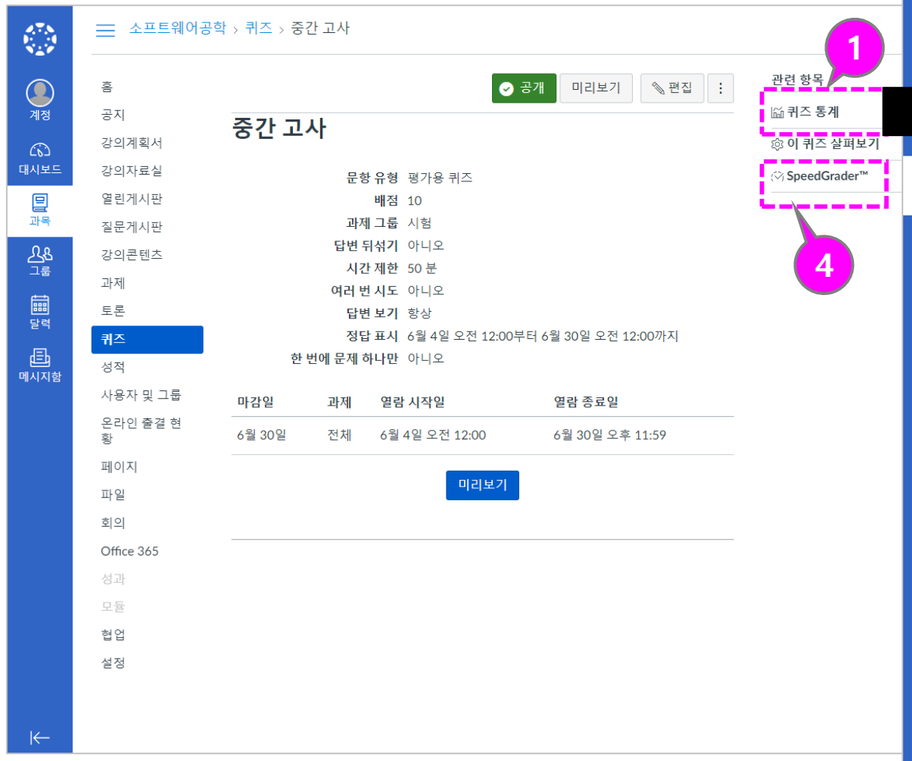
⑥ 옵션 확인
- 성적표에서 보기, 채점 공개설정, 키보드 단축키 설정 옵션을 선택하거나 확인할 수 있습니다.

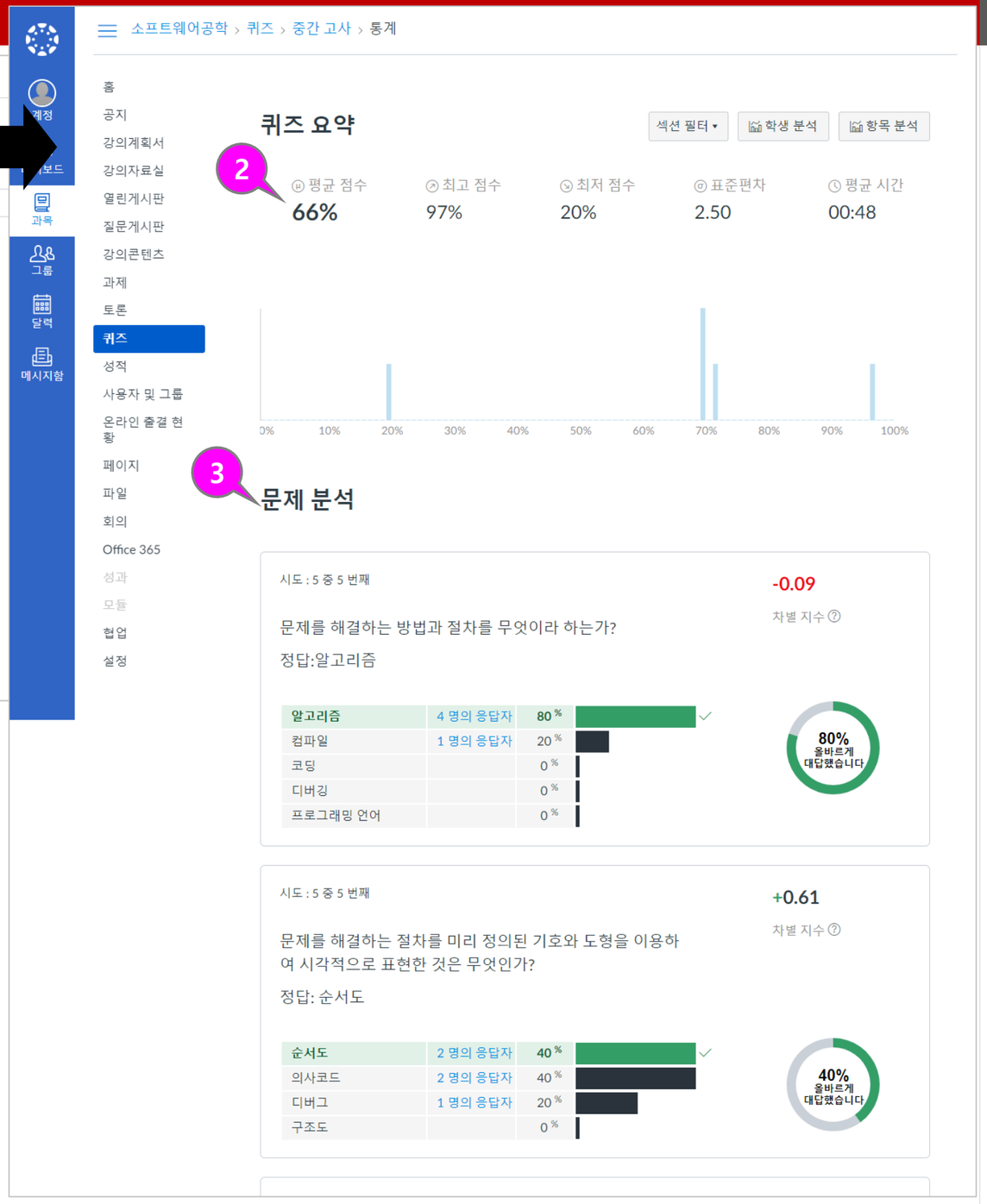
⑦ 키보드 단축키
- 키보드 단축키를 이용하여 보다 편리하게 연속 채점을 진행할 수 있습니다.

⑧ 과제 /평가 정보 확인
- 과제 제목을 선택하여 해당 과제로 이동할 수 있습니다.
- 과제 평가 현황과 전체적인 평균 점수를 확인할 수 있습니다.

XINICS

퀴즈 채점 및 통계 확인하기





설명

① 퀴즈 통계 보기

- 각 시험를/퀴즈/설문의 통계를 확인하기 위해서는 해당 퀴즈/설문 항목을 열어 우측으 **[퀴즈 통계(설문통계)]** 버튼을 선택합니다.

② 퀴즈 요약

- 전체 제출 내역과 평균/최고/최저 점수 등의 요약 정보를 볼 수 있습니다.

③ 문제 분석

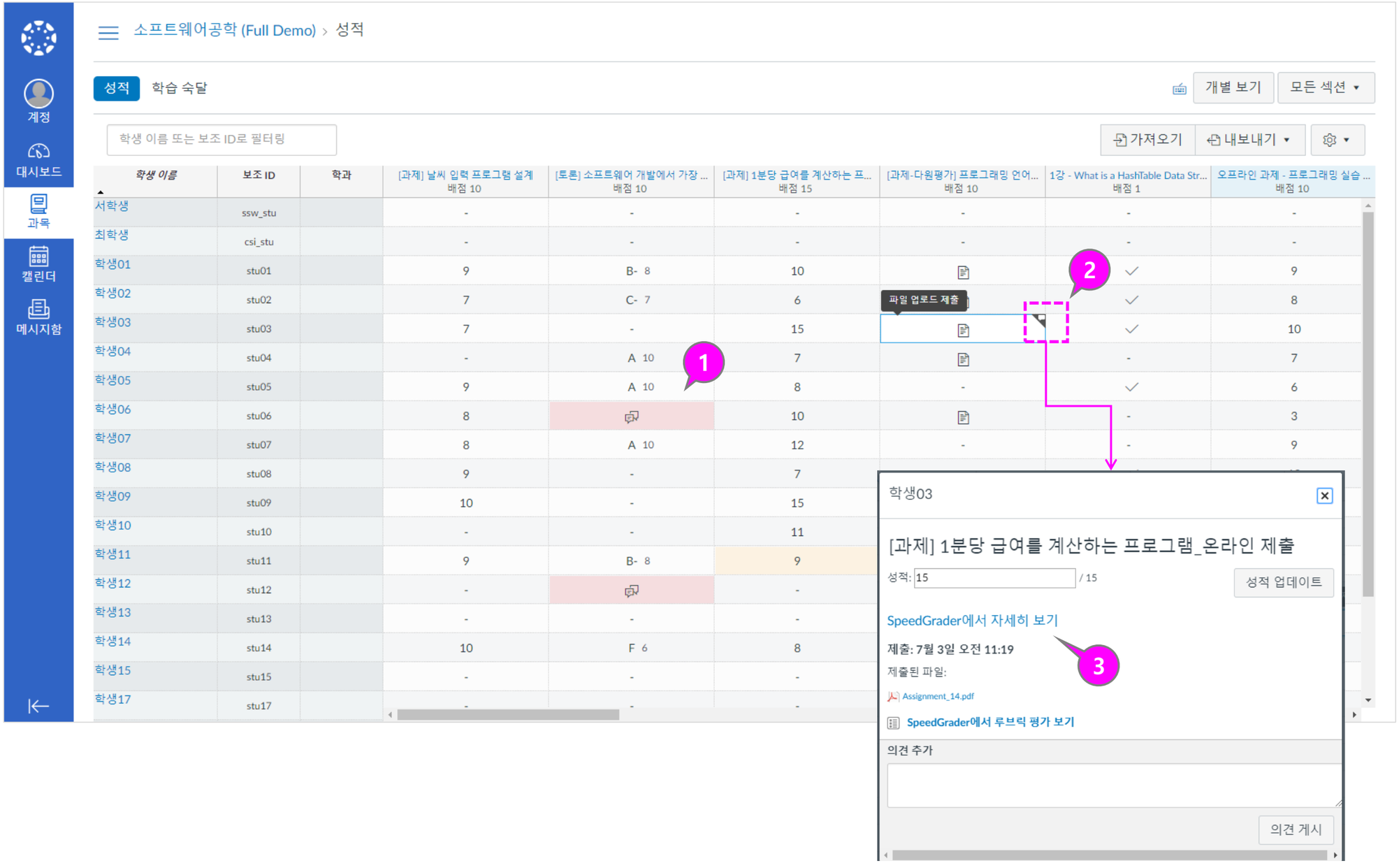
- 각 문항별 답변 통계를 확인할 수 있습니다.

④ 채점 및 학생 별 제출 내역 확인

- 서술형 등 채점이 필요한 퀴즈를 제출했거나 학생 별 풀이 상태를 확인하고자 할 때는 **[SpeedGrader]** 버튼을 선택하여 확인하고 채점할 수 있습니다.

XINICS

성적표에서 확인/평가하기



설명

① 성적표에서 제출 상태 확인하고 평가하기

- 성적표 상에서 각 학생 별/과제별로 제출 상태와 평가 상태를 종합 확인할 수 있습니다.
- 제출 내역은 아이콘으로 표시되고, 평가된 경우 점수로 구분하여 표시됩니다.

② 항목 선택하여 개별 보기

- 특정 항목을 선택하면 요약 평가 열려서 해당 학생/과제의 평가 및 상태 설정이나 피드백을 작성할 수 있습니다.

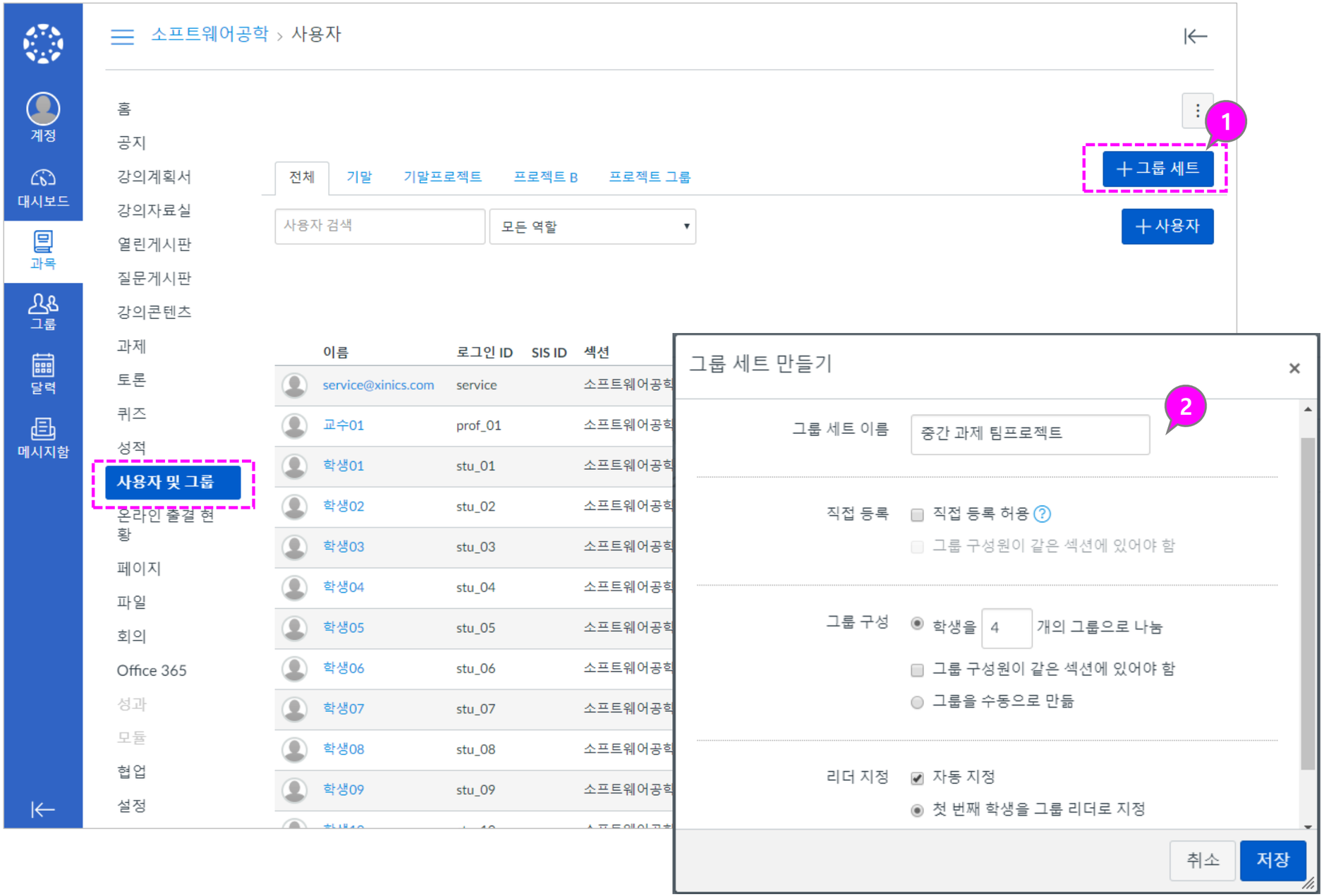
③ SpeedGrader 열어 상세 보기

- 해당 항목의 SpeedGrader를 열어서 보다 상세한 내용 확인 및 평가를 할 수 있습니다.

XINICS

7. 팀 프로젝트 (그룹) 관리하기

팀 프로젝트 생성하기



설명

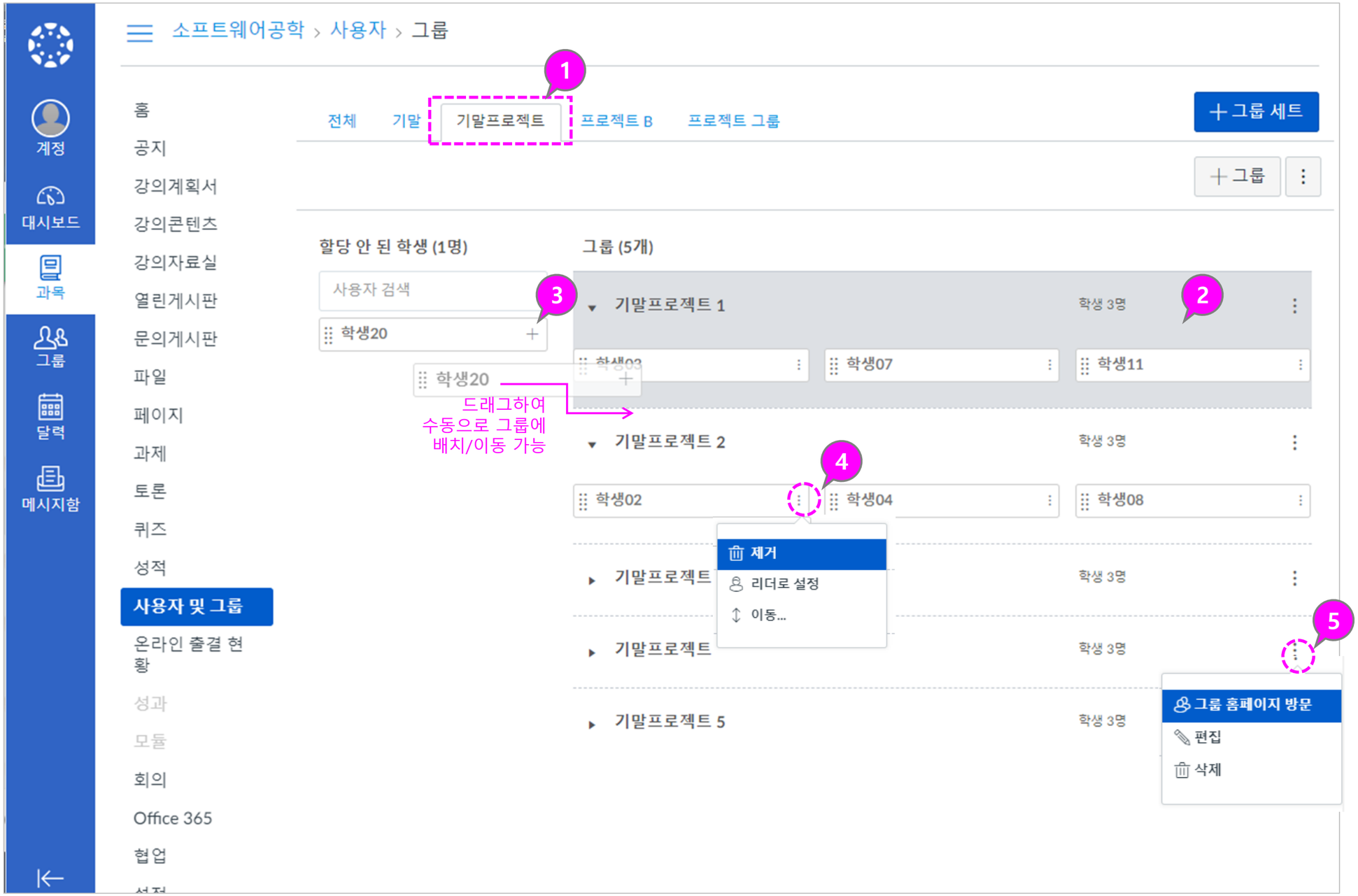
① 팀 프로젝트를 위한 그룹 세트 생성하기

- '사용자 및 그룹' 메뉴에서 우측 상단의 **[+그룹세트]** 버튼을 선택하여 팀 프로젝트 그룹 세트를 생성할 수 있습니다.

② 그룹 구성 설정

- 그룹 세트 이름과 그룹 구성 설정을 합니다.
- 자동으로 N개의 그룹을 지정하여 생성하도록 할 수 있으며, 리더를 자동 지정할 수 있습니다.
- 수동 생성을 선택할 경우, 그룹 세트에서 직접 학생 목록을 보고 팀을 구성할 수 있습니다.

그룹 세트(팀 프로젝트) 내 생성된 그룹(팀) 관리



설명

① 그룹 세트 선택하기

- 생성한 그룹 세트를 상단 그룹 세트 탭에서 선택합니다.

② 생성된 그룹 구성 확인

- 자동생성한 경우 생성된 그룹 및 각 그룹별 구성원을 펼쳐서 확인할 수 있습니다.

③ 수동 팀 구성 또는 멤버 이동

- 특정 학생을 다른 팀으로 이동하기 위해서는 해당 학생 블록을 다른 팀으로 드래그하여 이동할 수 있습니다.
- 수동 팀 구성을 위해서는 '할당 안 된 학생' 목록에서 특정 학생을 배정할 팀으로 드래그 하거나, 학생 이름 우측의 [+] 버튼을 선택하여 팀에 추가할 수 있습니다.

④ 학생별 메뉴

- 특정 학생을 그룹에서 제거/다른 그룹으로 이동하거나, 리더로 설정할 수 있습니다.

⑤ 그룹별 메뉴

- 해당 그룹 홈페이지로 방문하거나, 그룹을 편집/삭제할 수 있습니다.

각 그룹(팀) 홈페이지 방문하기

설명

① 그룹 홈페이지 방문

- 생성된 각 그룹 팀의 홈페이지를 방문하여 확인할 수 있습니다.
- 좌측에 그룹별 홈페이지 하위 메뉴가 나타나고, 그룹 내 활동을 확인할 수 있습니다.

② 그룹 내 게시글 등록

- 그룹 홈페이지 내에서만 공유되는 토론/공지 등의 게시글과 공유 파일들을 등록할 수 있습니다.

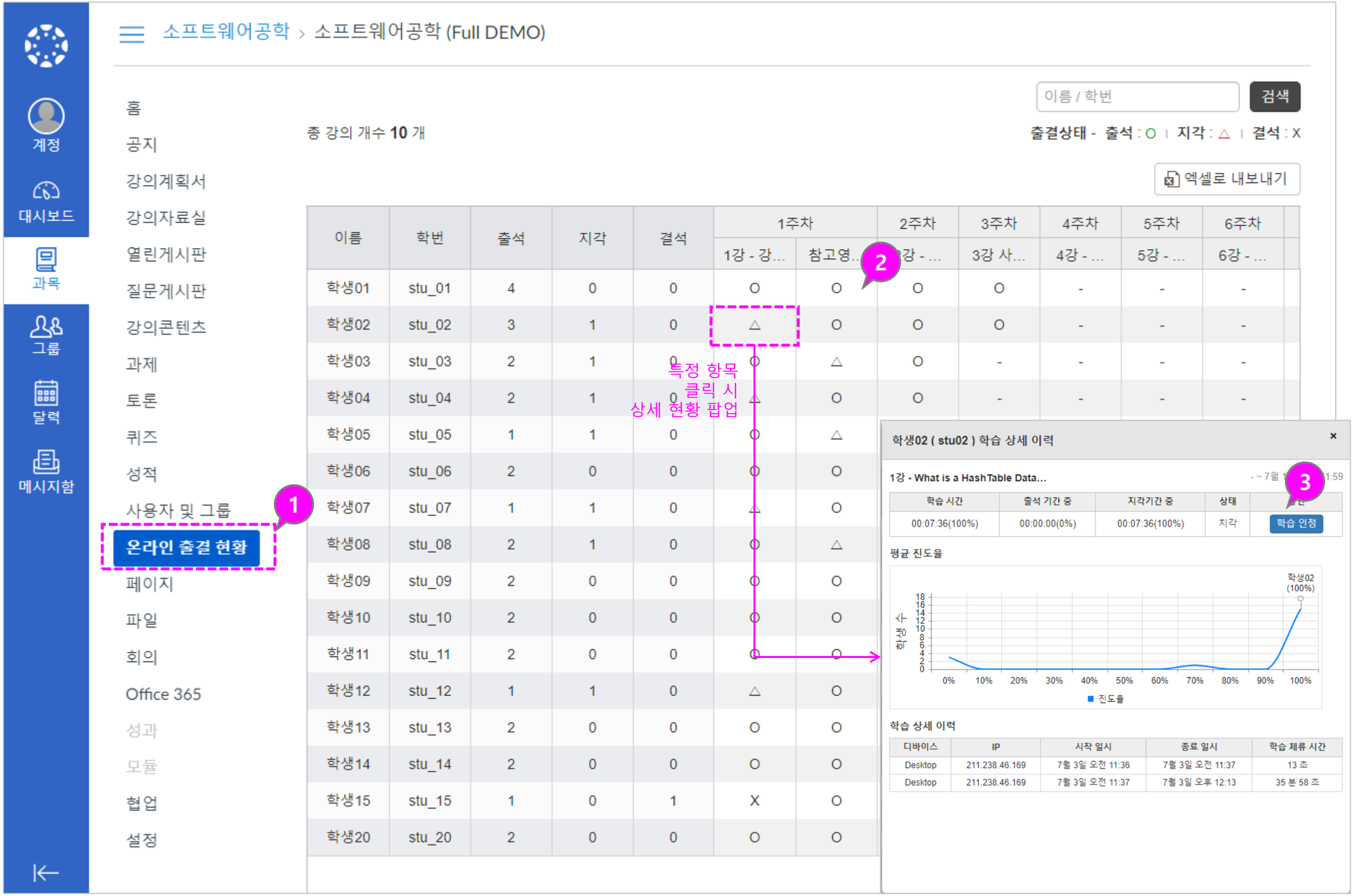
③ 다른 그룹으로 이동

- 다른 그룹 홈페이지로 이동하기 위해 메뉴 상단 '다른 그룹' 항목을 펼친 후 이동할 그룹을 선택합니다.

XINICS

8. 온라인 출결 현황 확인하기

온라인 출결 확인



설명

① 온라인 출결 현황 확인

- 강의콘텐츠 메뉴에 주차 설계한 요소 중 '동영상' 학습요소의 학습 상태에 대해, 기간 별 출결현황으로 집계하여 조회할 수 있습니다.
- **[온라인 출결 현황]** 메뉴에서 각 학생 별 출결 상태를 조회합니다.

② 출결 유형별 구분

- **출석** : 학습 인정 기간 이내에 인정 비율 이상 시청한 경우 **'출석O'** 상태로 표시됩니다.
- **지각** : 학습인정 기간 이후, 지각 인정 기간 이내에 인정 비율 이상 시청한 경우 **'지각△'**으로 표시됩니다.
- **결석** : 출석/지각 인정기간까지 인정 비율 이상학습하지 않은 경우 '결석X' 상태로 표시됩니다.

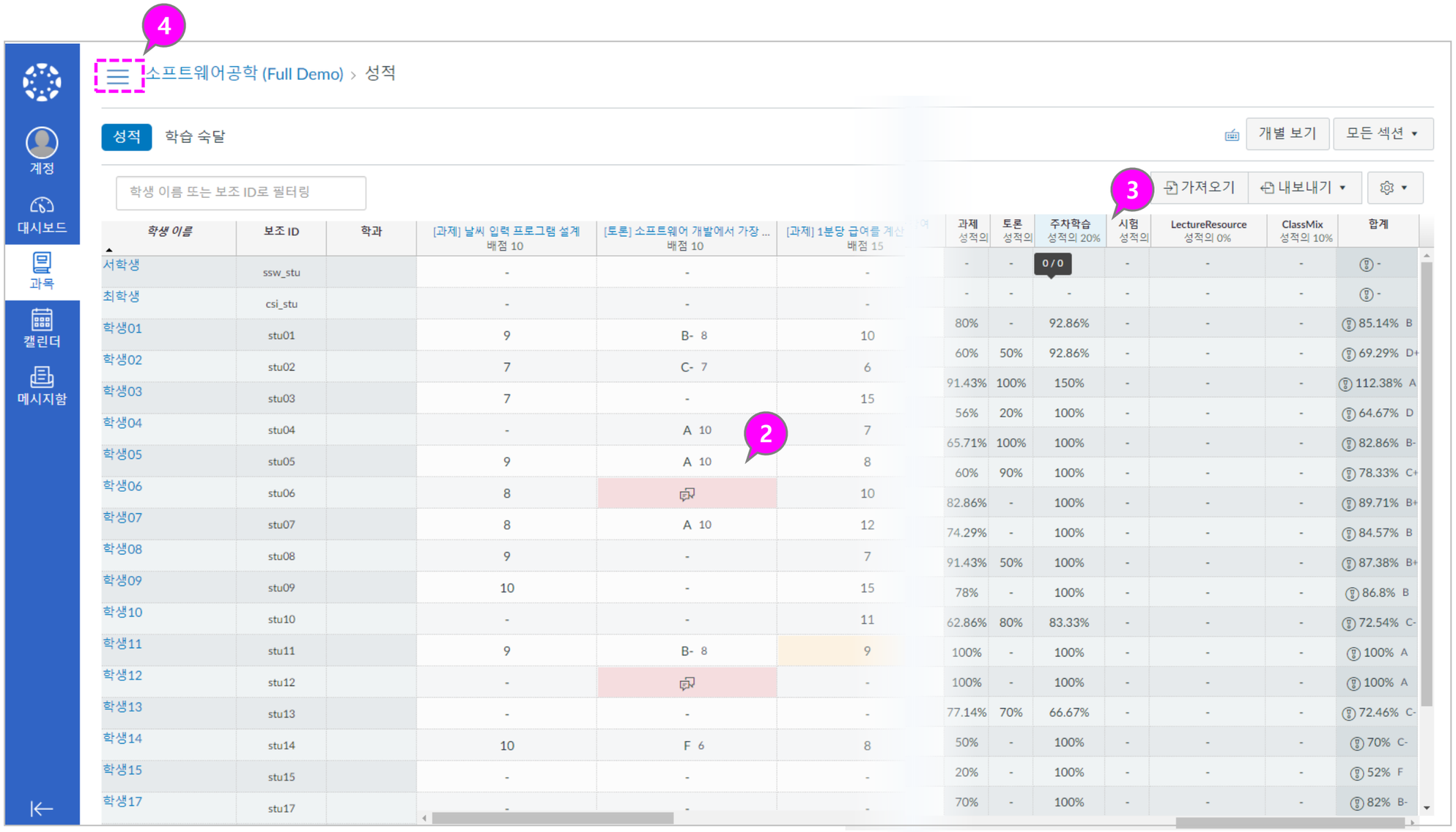
③ 항목별 상세 현황 조회 및 학습 인정 처리

- 각 항목별로 선택하면 해당 학생의 상세 학습 현황이 표시되고, 학습 진행 인력을 확인하거나 **[학습인정]** 버튼을 선택해 '출석' 상태로 인정해 줄 수 있습니다.

XINICS

9. 성적 및 통계 확인

전체 학습현황 및 성적 조회



설명

① 종합 성적 및 학습 현황 확인

- 과목 메뉴의 '성적 ' 을 선택하여 모든 평가 대상 항목의 학습 상태 및 평가 상태와 종합 성적을 확인할 수 있습니다.

② 각 항목 별로 제출 상태와 평가 점수 확인 및 평가

- 각 항목별로 제출 내역이 있을 경우 아이콘이 표시되며, 이에 대해 평가가 되면 평가 점수나 평가 상태로 표시가 변경됩니다.
- 각 항목을 선택하여 표 상에서 직접 평가 점수를 입력할 수도 있습니다.

③ 평가 그룹 및 합계 성적

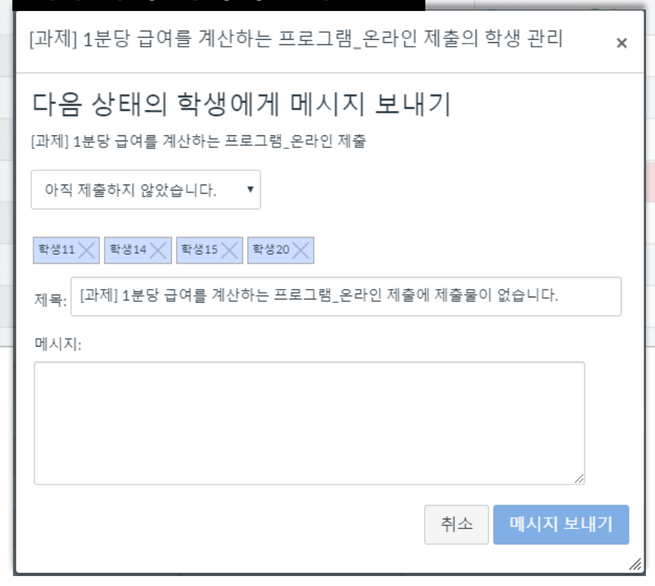
- 우측으로 스크롤하면 각 평가 유형 그룹 별 소계와 종합 성적 합계가 표시됩니다.

④ 접힌 과목 메뉴 다시 열기

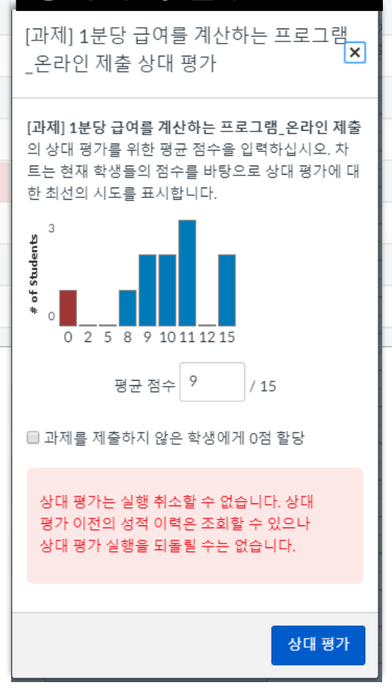
- 성적 메뉴 선택 시에는 넓은 화면으로 보여주기 위해 자동으로 과목 메뉴를 접은 상태가 됩니다.
- 과목 메뉴를 다시 열고자 할 때는 과목명 좌측의 아이콘을 클릭하여 접힌 과목 메뉴를 다시 열 수 있습니다.

특정 수강생 필터링하여 메시지 보내기 / 상대평가 / 기본점수 일괄입력

학생에게 메시지 전송



상대 평가 설정



기본 성적 설정

설명

① 개별 항목 평가

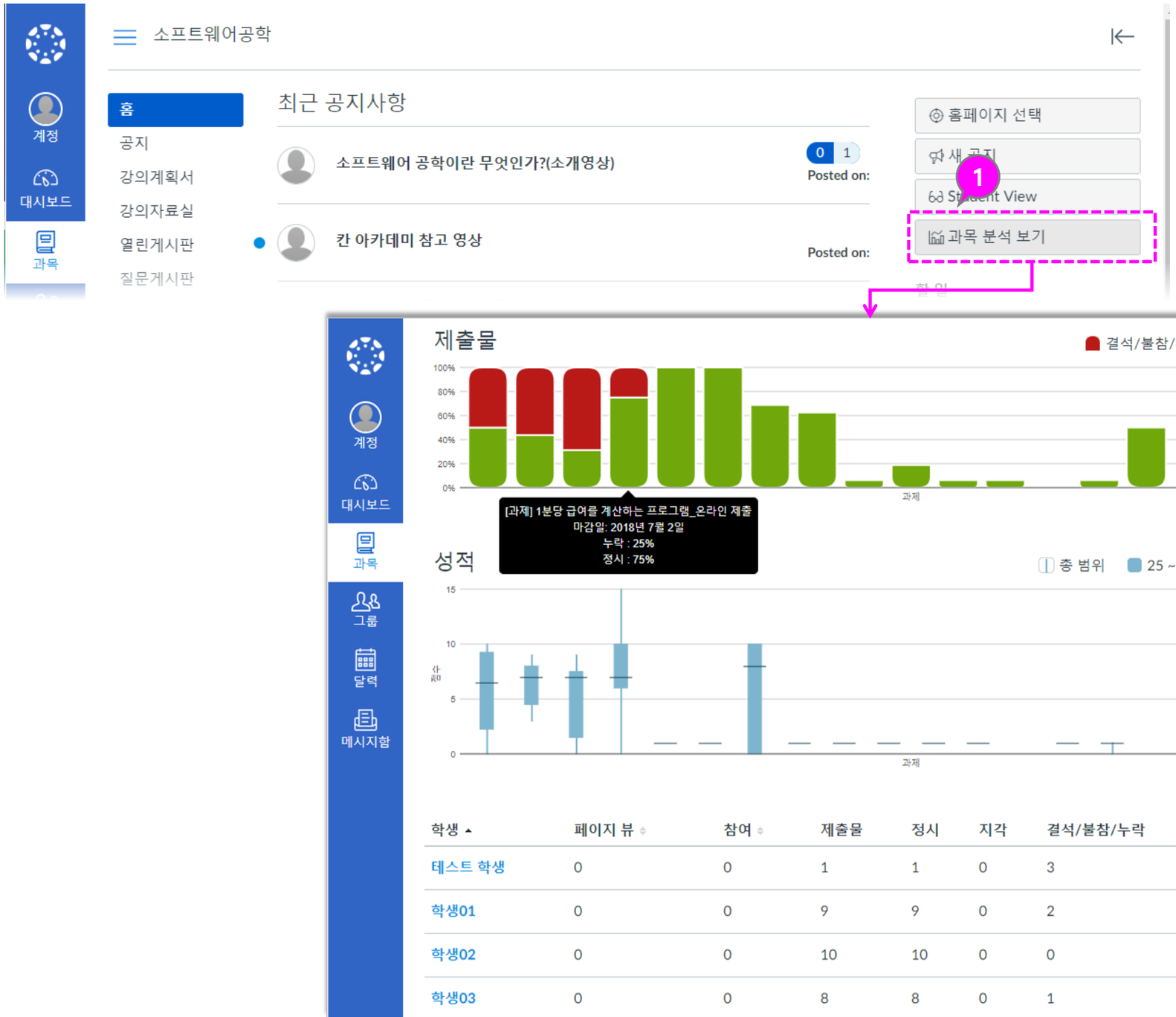
- 개별 항목을 선택하여 요약 평가 창에서 점수를 입력하거나 상태를 변경하고 피드백을 작성할 수 있습니다.
- SpeedGrader를 열어 상세 내용 열람 및 평가를 진행할 수 있습니다.

② 과제 단위 평가 및 메시지 전송

- 과제/요소 타이틀 우측의 메뉴를 열어 다음 항목들을 선택하여 작업할 수 있습니다.
- **학생에게 메시지 전송** : 미제출 학생 등 특정 학생 그룹을 자동 필터링하여 메시지를 전송할 수 있습니다.
- **상대평가** : 상대평가를 위한 평균점수를 설정하여 평가를 조정할 수 있습니다.
- **기본 성적 설정** : 모든 과제에 기본 점수를 일괄 입력한 후 개별 평가를 조정하도록 할 수 있습니다.

XINICS

과목 통계 확인



학생	페이지 뷰	참여	제출물	정시	지각	결석/불참/누락	현재 점수
테스트 학생	0	0	1	1	0	3	--
학생01	0	0	9	9	0	2	87.42%
학생02	0	0	10	10	0	0	74.89%
학생03	0	0	8	8	0	1	91.83%

설명

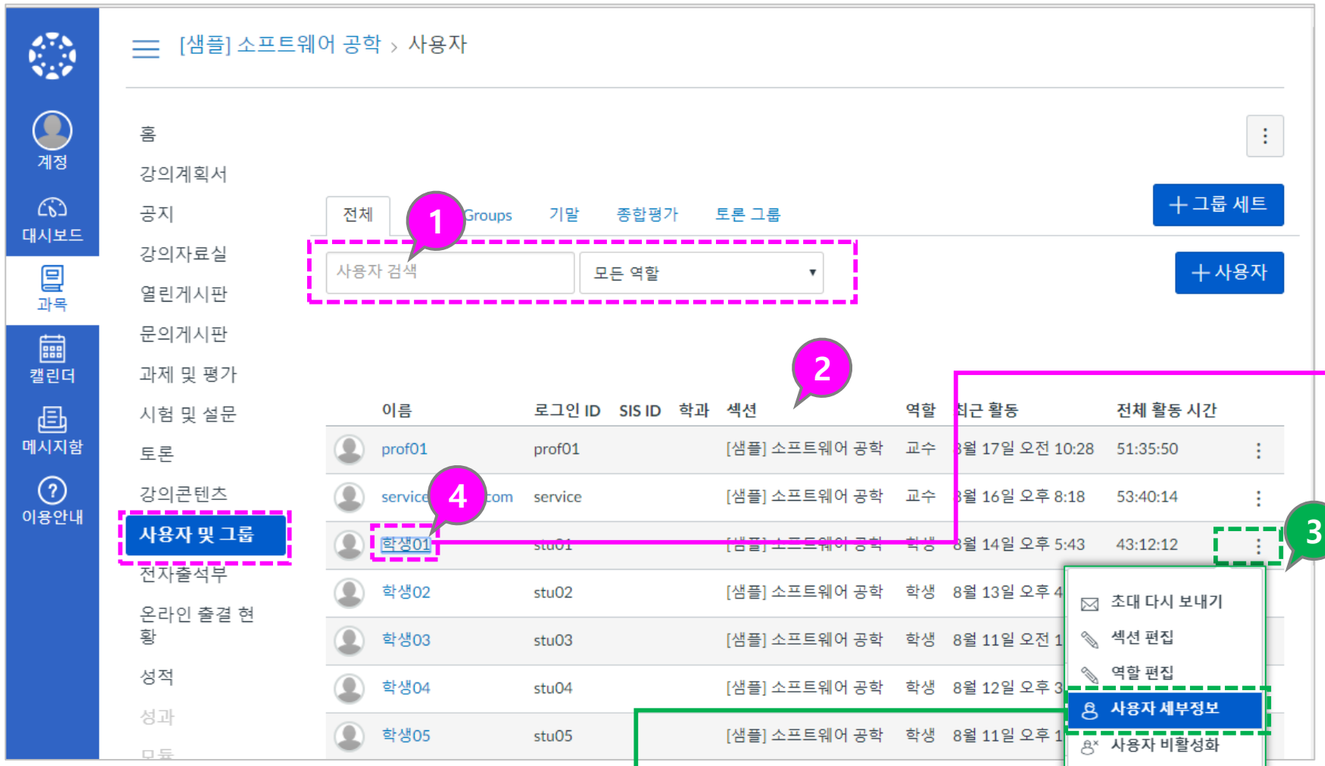
① 과목 분석 보기

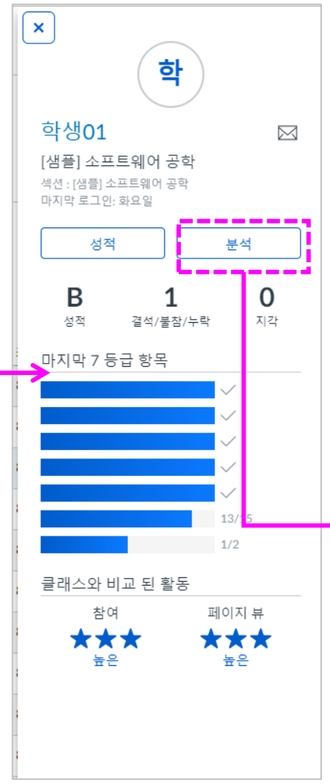
- 과목 홈 우측의 **[과목 분석 보기]**를 통해 과목 내 제출물의 상태, 성적 분포, 학생들의 활동 현황을 종합 통계로 조회할 수 있습니다.

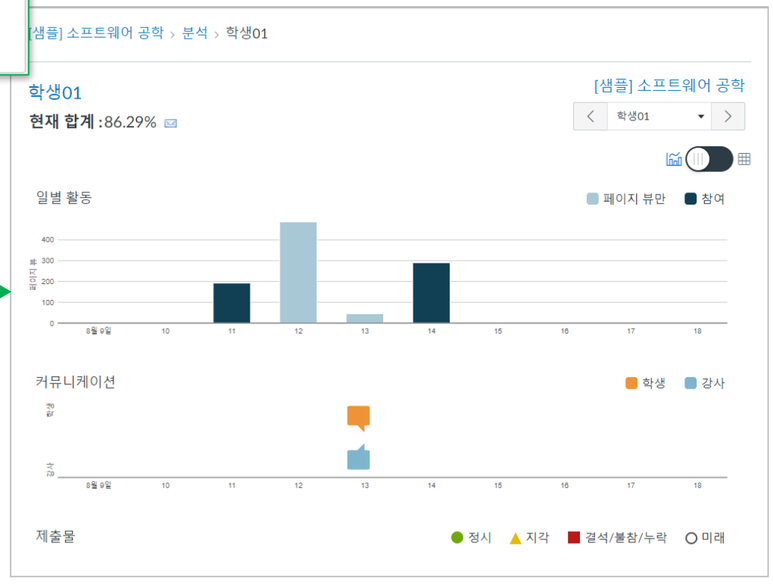
XINICS

10. 수강생 관리 / 조교,청강생 추가

과목 수강생 및 구성원 조회하기







설명

① 사용자 검색

- 사용자를 검색하거나 역할 별로 필터링 할 수 있습니다.

② 사용자 목록 및 주요 정보 조회

- 사용자 목록을 조회할 수 있습니다.
- 이름/아이디/학번/학과 정보와 역할, 최근 활동시각, 전체 활동 시간을 조회할 수 있습니다.

③ 사용자 별 메뉴

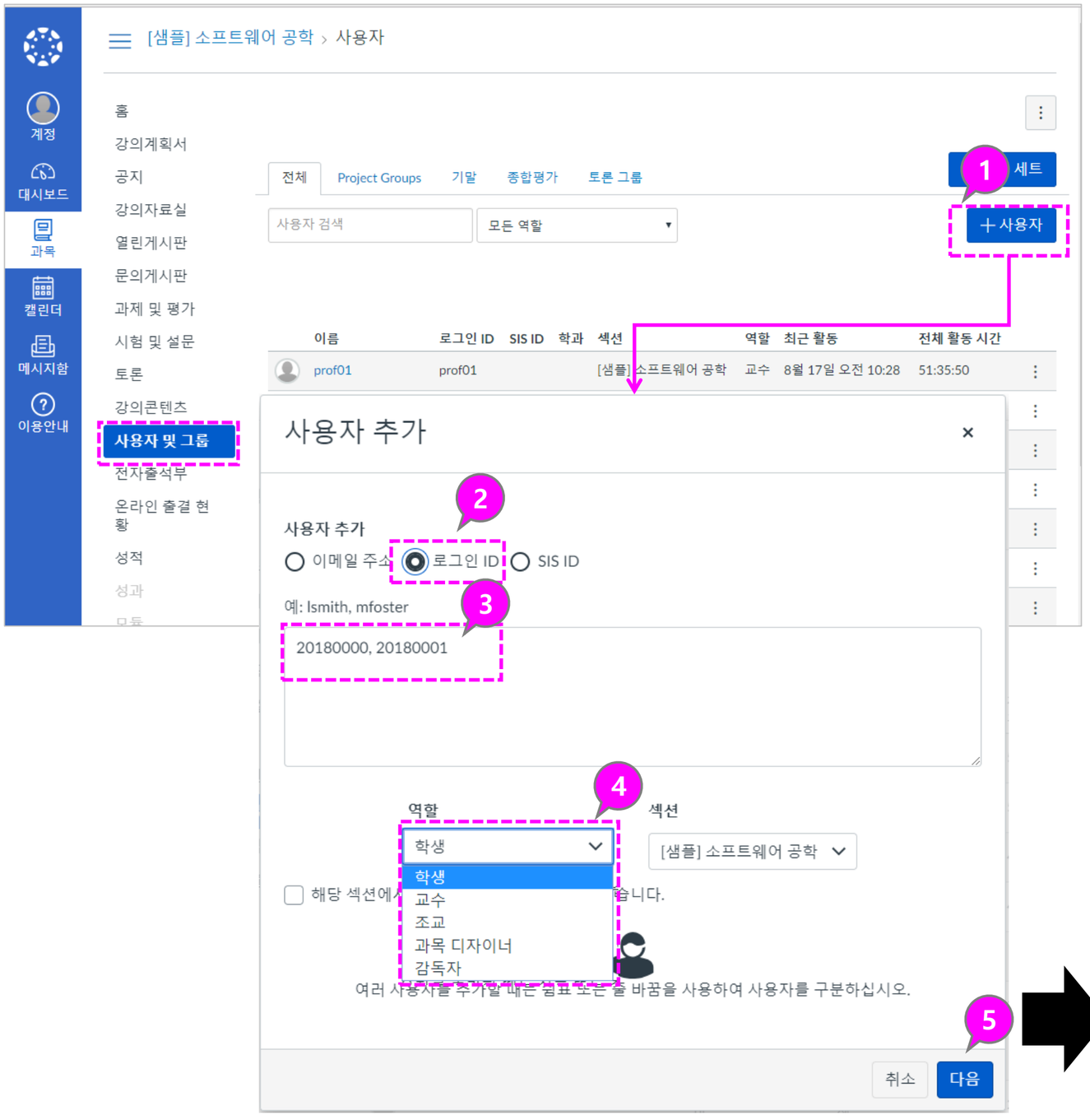
- 사용자별 우측 메뉴를 선택하여 역할을 변경하거나, **사용자 세부 정보**를 조회하고 **분석** 정보를 확인할 수 있습니다.

④ 사용자 성적 요약 정보 보기

- 사용자를 선택하여 성적 요약을 볼 수 있습니다.
- 성적/분석 메뉴를 선택하여 개인별 성적과 분석 상세 보기 화면으로 이동할 수 있습니다.

XINICS

조교 또는 청강생 등 사용자 추가하기



설명

① 사용자 추가

- **사용자 추가** 버튼을 선택하여 조교/수경생/청강생 등 사용자를 추가합니다.

② 로그인 ID 선택

- 사용자 추가 항목 중 '로그인 ID를 선택합니다.

③ 추가할 사용자 학번 입력

- 추가할 사용자 학번을 입력합니다.
- 여러 사용자를 동시 등록하기 위해서는 쉼표로 구분하여 연속 입력합니다.

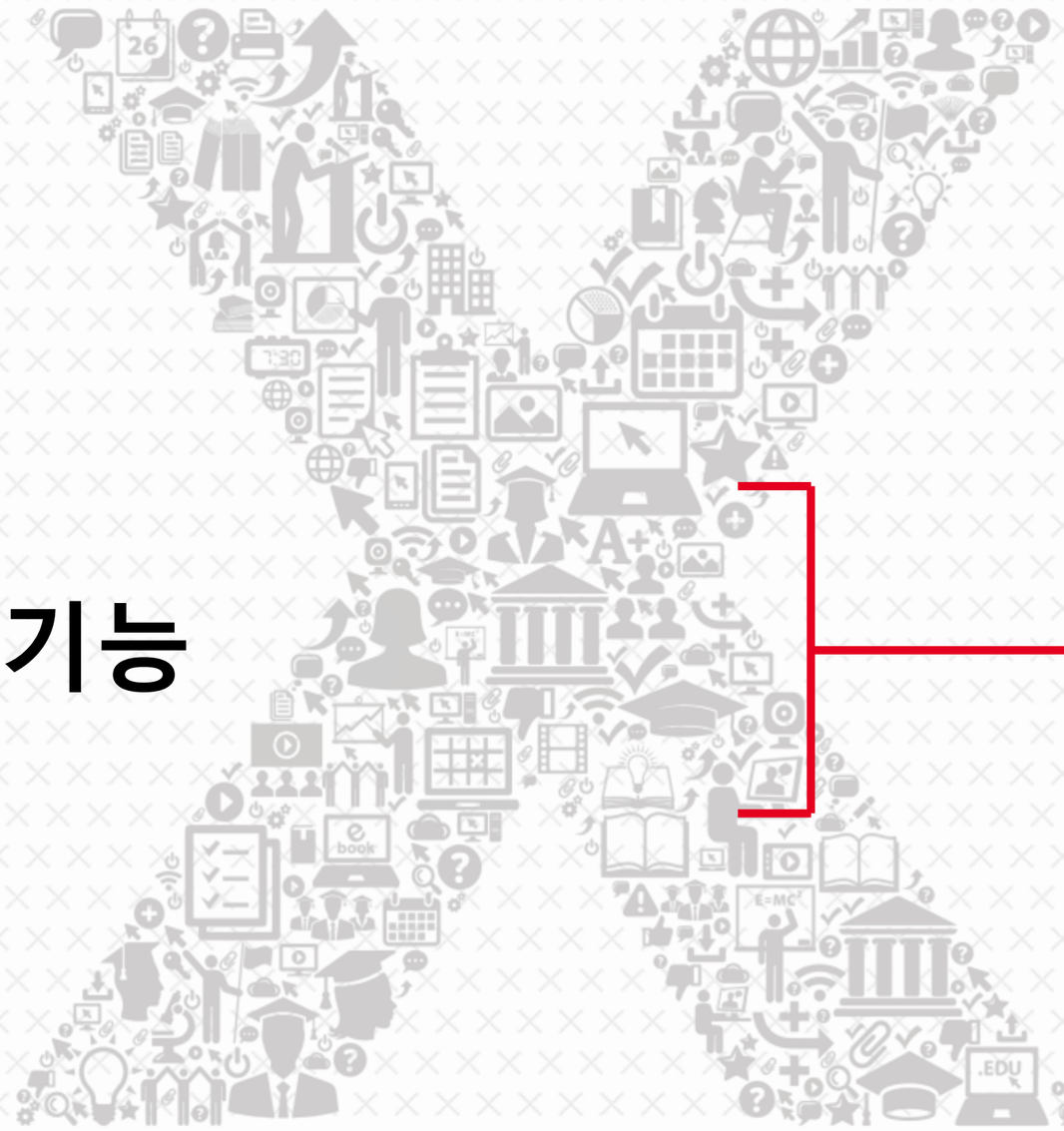
④ 부여할 역할 선택

- **학생** : 청강생/수강생 등록 시 선택합니다.
- **조교** : 조교로 등록 시 선택합니다.

⑤ 사용자 정보 확인 및 추가

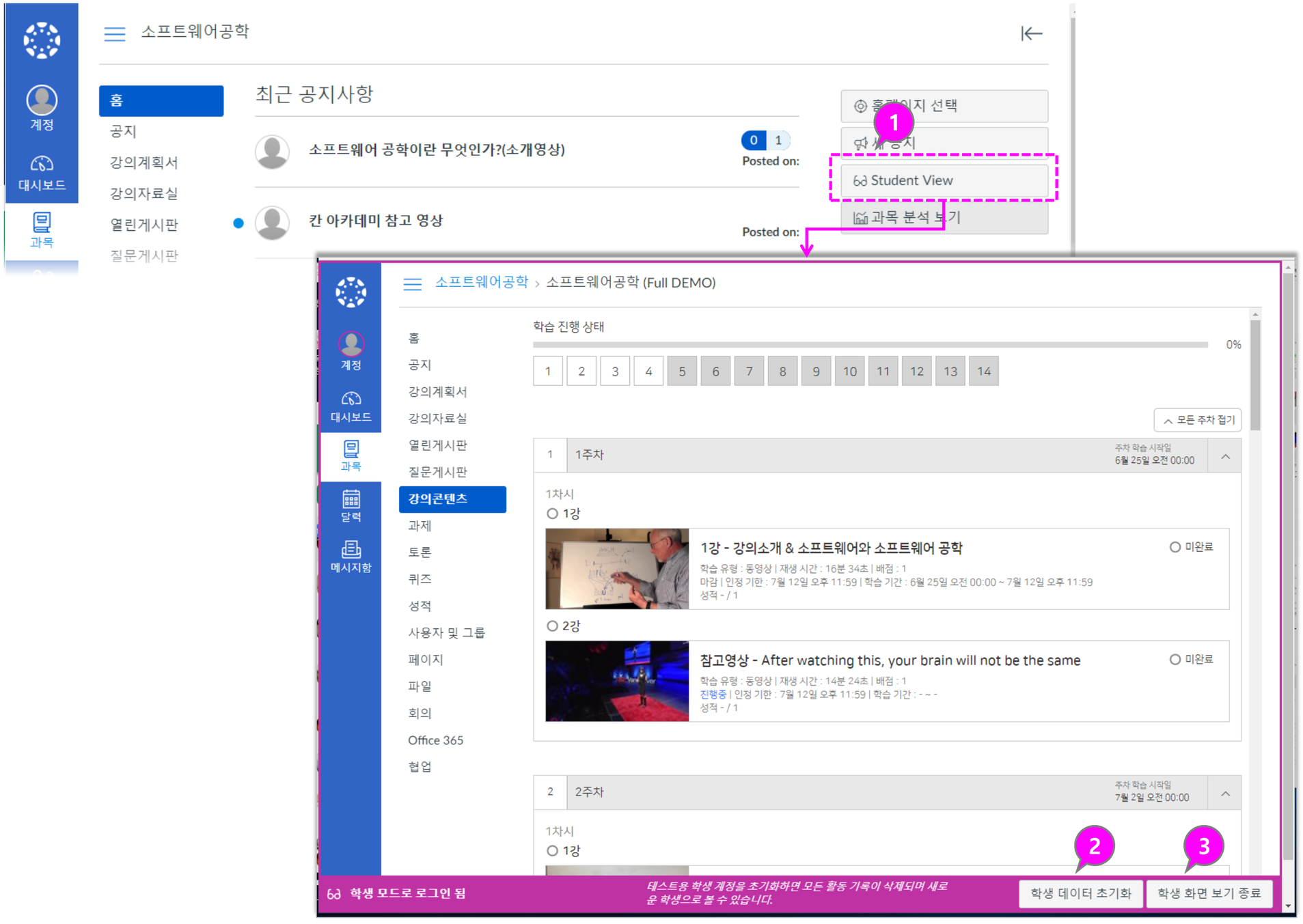
- '다음'버튼을 선택한 후 추가할 사용자를 최종확인하고 '사용자 추가'를 하여 완료합니다.

XINICS



11. 기타 기능

학생 화면 보기



설명

① 학생 화면 보기

- 과목 홈 우측의 **[학생 화면 보기]** 메뉴를 선택하여 학생 뷰 상태로 전환하여 볼 수 있습니다.

② 학생 데이터 초기화

- 아무 것도 학습을 진행하지 않은 상태로 초기화하여 확인할 수 있습니다.

③ 학생 화면 보기 종료

- 학생 화면 보기를 종료하고 원래 교수자 모드로 돌아옵니다.

XINICS

과목 누적 통계 보기

설명

① 과목 통계 보기

- 과목 **[설정]** 메뉴의 우측 **[과목 통계]** 메뉴를 선택하여 종합적인 이용 현황을 확인할 수 있습니다.

② 유형 별 합계

- 토론/과제/퀴즈 등 게시물 유형별 수를 확인할 수 있습니다.

③ 과제 이용 보고서

- 과제 유형별 과제수 및 제출물 수를 확인할 수 있습니다.

④ 최근 로그인한 사용자

- 최근 로그인한 사용자 이력을 확인할 수 있습니다.

⑤ 파일 저장소 사용량

- 파일 저장소 할당량과 이용량을 확인할 수 있습니다.

XINICS